



Secretaria de
Administração

PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

Sistema de Gestão do Desempenho - SGD

SISTEMA DE GESTÃO DO DESEMPENHO - SGD



- Login de acesso será o CPF do servidor;
- Senha geral de acesso: “governo”
- Navegadores recomendados:
 - Mozilla Firefox 
 - Google Chrome 
- Endereço eletrônico:
<http://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>

TELA DE ACESSO AO SISTEMA



Gestão do Desempenho

Bem-Vindo

CPF

Senha

Entrar

TELA DE ALTERAÇÃO DE SENHA – 1º ACESSO



Alteração de Senha para o primeiro acesso ao Sistema.

* Campos obrigatórios que devem ser preenchidos.

Dados pessoais

CPF*

Data de Nascimento *

Informações para Nova Senha.

Senha Atual*

Nova Senha*

Confirmação da Nova Senha.*

*A nova senha deverá conter no máximo 20 caracteres.

Após preencher os dados para alteração de senha, clicar em avançar.

Avançar

TELA DE SELEÇÃO DE VÍNCULO



UCO
ESTADO

Gestão do Desempenho

Usuário: CINESIO ROMAO DA SILVA



Escolha para qual vínculo deseja acessar o sistema.

Instituição de Exercício	Matrícula na Instituição de Exercício
GABINETE DO GOVERNADOR	123456789

O vínculo de lotação é aquele no qual o servidor exerce suas atividades profissionais.

Selecione o vínculo de lotação.



TEMPORIZADOR



Sua sessão expira em: 29:54

Autoavaliação ▾

Realizar
Visualizar

☞ O Programa de Avaliação de Desempenho.

Avaliação da Equipe ▶

☞ Como será realizada a avaliação de desempenho.

Avaliar Metas ▶

☞ Dúvidas

Notas Gerais ▶

Recurso ▶

Informações ▶

No canto superior direito da tela, tem-se um temporizador indicando o tempo que a sessão irá expirar.



1ª ETAPA - AUTOAVALIAÇÃO

MENU AUTOAVALIAÇÃO



Autoavaliação

Selecione autoavaliação.

Avaliação de Chefia Imediata



O Programa de Avaliação de Desempenho.

Avaliação da Equipe



Como será realizada a avaliação de desempenho.

Avaliar Metas



Notas Gerais



Relatórios



Informações



Orientações Gerais



Dúvidas

MENU AUTOAVALIAÇÃO



Sua sessão expira em: 24:06

Autoavaliação ▼

Realizar
Visualizar

Avaliação da Equipe ▶

Avaliar Metas ▶

Notas Gerais ▶

Recurso ▶

Informações ▶

Lista de Autoavaliações Disponíveis

Autoavaliações

Avaliação	Ação
Oficina - AD SINDSERPE	Realizar

Clique aqui para selecionar a avaliação a ser realizada.

MENU AUTOAVALIAÇÃO - REALIZAR



- Autoavaliação
- Realizar**
- Visualizar
- Avaliação da Equipe
- Avaliar Metas
- Notas Gerais
- Relatórios
- Informações

Passo 1 - Clique em realizar.

Orientações para Realização da Avaliação de Desempenho.

A avaliação de desempenho tem como objetivo avaliar o desempenho de cada servidor, objetivando o constante aperfeiçoamento dos processos de trabalho, do desenvolvimento individual e organizacional, bem como a qualidade dos serviços prestados.

Antes de iniciar, você deverá reservar um momento exclusivo para realização desta atividade, sem interrupções.

Deverá fazer da avaliação um momento de reflexão sobre o seu desempenho e o desempenho da equipe.

Avaliar de forma justa e imparcial.

Li e compreendi as informações apresentadas no presente texto.

Passo 2

Clique no espaço que indica que você leu e compreendeu as orientações para realização da Avaliação.

Passo 3

Após realizar o passo 2, surgirá o botão avançar que permitirá que você prossiga com a avaliação.

Avançar

MENU AUTOAVALIAÇÃO - REALIZAR



Autoavaliação

Realizar
Visualizar

Avaliação da Equipe

Avaliar Metas

Notas Gerais

Relatórios

Informações

Bem-Vindo ao formulário de Avaliação

RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

Capacidade de responder por suas ações e cumprir o que lhe é atribuído. Compromisso em realizar suas atividades com qualidade.

É responsável por cumprir as atividades que lhe são atribuídas.

- A) NUNCA
- B) POUCAS VEZES
- C) COM FREQUÊNCIA
- D) TODAS AS VEZES

Selecione o indicador que se aplique melhor

Observação

É comprometido em entregar as atividades com qualidade.

- A) NUNCA
- B) POUCAS VEZES
- C) COM FREQUÊNCIA
- D) TODAS AS VEZES

MENU AUTOAVALIAÇÃO - REALIZAR



Relatórios

Informações

PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA
Antecipação às situações e problemas. Busca de soluções visando o melhor para a Instituição.

Toma atitude para prevenir um problema antes que ele aconteça.

A) NUNCA
 B) POUCAS VEZES
 C) COM FREQUÊNCIA
 D) TODAS AS VEZES

Observação

Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado.

A) NUNCA
 B) POUCAS VEZES
 C) COM FREQUÊNCIA
 D) TODAS AS VEZES

Observação

*Para avançar para a próxima etapa todos os itens listados acima devem ser preenchidos.

Após responder à avaliação, clicar em confirmar.

Confirmar

MENU AUTOAVALIAÇÃO - REALIZAR



Relatórios

Informações

PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA
Antecipação às situações e problemas. Busca de soluções visando o melhor para a Instituição.

Toma atitude para prevenir um problema antes que ele aconteça.

A) NUNCA

B) POUCAS VEZES

C) COM FREQUÊNCIA

D) TODAS AS VEZES

Observação

Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado.

X Favor responder a **COMPETÊNCIA PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA**, INDICADOR Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado.

A) NUNCA

B) POUCAS VEZES

C) COM FREQUÊNCIA

D) TODAS AS VEZES

Observação

O sistema emitirá mensagem de erro caso alguma questão deixe de ser respondida.

*Para avançar para a próxima etapa todos os itens listados acima devem ser preenchidos.

Confirmar

MENU AUTOAVALIAÇÃO - REALIZAR



Relatórios	C) COM FREQUENCIA
Informações	FOCO EM RESULTADOS Comprometimento com as metas da Instituição, tomando providências e definindo prioridades, para que os objetivos sejam cumpridos e dentro do prazo esperado. Cumpre metas e atividades de sua responsabilidade. D) TODAS AS VEZES Realiza as metas e atividades dentro dos prazos estabelecidos. D) TODAS AS VEZES PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA Antecipação às situações e problemas. Busca de soluções visando o melhor para a Instituição. Toma atitude para prevenir um problema antes que ele aconteça. D) TODAS AS VEZES Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado. C) COM FREQUÊNCIA

Após clicar no botão CONFIRMAR, o sistema mostrará todas as respostas selecionadas para o servidor corrigir ou finalizar (confirmar) as respostas fornecidas anteriormente.

Confirma as respostas fornecidas na avaliação.

Proporciona que o servidor edite novamente as respostas da avaliação.

Corrigir Finalizar

MENU AUTOAVALIAÇÃO - REALIZAR



Autoavaliação

Realizar
Visualizar

Avaliação de Chefia Imediata

Avaliação da Equipe

Avaliar Metas

Notas Gerais

Relatórios

Informações

O sistema informará que a avaliação foi finalizada e mostrará as respostas escolhidas.

Sua avaliação foi finalizada

RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

Capacidade de responder por suas ações e cumprir o que lhe é atribuído. Compromisso em realizar suas atividades com qualidade.

É responsável por cumprir as atividades que lhe são atribuídas.

B) POUCAS VEZES

É comprometido em entregar as atividades com qualidade.

B) POUCAS VEZES

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Capacidade de planejar as atividades. Ordenação do trabalho de forma racional. Cumprimento de planos e priorização de tarefas.

Planeja a execução de suas atividades diárias.

B) POUCAS VEZES

Prioriza suas tarefas de acordo com o grau de importância.

MENU AUTOAVALIAÇÃO - REALIZAR



Notas Gerais ▶
Relatórios ▶
Informações ▶

Cumpre metas e atividades de sua responsabilidade.
D) TODAS AS VEZES

Realiza as metas e atividades dentro dos prazos estabelecidos.
D) TODAS AS VEZES

Nota da AUTOAVALIAÇÃO: 7.08 pontos

O servidor poderá imprimir o resultado da autoavaliação ou retornar para a tela inicial do sistema.

Voltar para tela inicial **Imprimir**

O sistema mostrará a pontuação que o servidor obteve com a autoavaliação.

Nota da AUTOAVALIAÇÃO: 7.08 pontos

Voltar para tela inicial **Imprimir**



ARQUIVO EM PDF PARA IMPRESSÃO DA AUTOAVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2012

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Secretaria de
Administração



PERNAMBUCO

Nome do Servidor: CINESIO ROMAO DA SILVA	Matrícula: 123456789	Setor:
Chefia Imediata: MARIA DE FATIMA LIMA DA SILVA	Matrícula: 123456789	Setor:
Cargo: GOVERNADOR DO ESTADO	Exerce Cargo de Liderança?	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO

ETAPA: AUTOAVALIAÇÃO

A avaliação de desempenho é um importante instrumento de acompanhamento e melhoria do capital intelectual da organização. Com ela, podemos acompanhar o progresso dos trabalhos, identificar as principais competências que cada um possui, trazer soluções para os pontos de melhoria e elaborar planos para atingir os resultados esperados, alinhando ao planejamento estratégico da organização. É uma eficaz ferramenta para o desenvolvimento individual e da instituição como um todo.

COMPETÊNCIAS	INDICADORES	NUNCA	POUCAS VEZES	COM FREQUÊNCIA	TODAS AS VEZES	Observações
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO Capacidade de planejar as atividades. Ordenação do trabalho de forma racional. Cumprimento de planos e priorização de tarefas.	Prioriza suas tarefas de acordo com o grau de importância.			x		
	Planeja a execução de suas atividades diárias.		x			
COMUNICAÇÃO E ARTICULAÇÃO Transmissão clara e objetiva de ideias. Articulação com os envolvidos no processo para alcançar os resultados pretendidos.	Expressa de forma clara, objetiva e ponderada as suas ideias.		x			
	Articula-se com os demais para atingir os objetivos pretendidos de sua área.	x				
CAPACIDADE DE ANÁLISE Percepção de todos os aspectos de um problema. Análise criteriosa das alternativas e possíveis soluções.	Analisa criteriosamente as alternativas para solução de um problema.			x		
	Percebe os diferentes aspectos que envolvem um problema.				x	
RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO Capacidade de responder por suas ações e cumprir o que lhe é atribuído. Compromisso em realizar suas atividades com qualidade.	É comprometido em entregar as atividades com qualidade.		x			
	É responsável por cumprir as atividades que lhe são atribuídas.		x			
PRO-ATIVIDADE E INICIATIVA Antecipação as situações e problemas. Busca de soluções visando o melhor para a instituição.	Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado.			x		
	Toma atitude para prevenir um problema antes que ele aconteça.				x	

MENU AUTOAVALIAÇÃO - VISUALIZAR



Autoavaliação

Realizar
Visualizar

Avaliação de Chefia Imediata

Avaliação da Equipe

Avaliar Metas

Notas Gerais

Relatórios

Informações

Lista de Autoavaliações

Período

Data Inicial

Data Final

até

Limpar

Irá aparecer a autoavaliação disponível para consulta.

Lista de Autoavaliações

Imprime autoavaliação.

Nome do Servidor	CPF	Matrícula na Instituição de Exercício	Data de Realização
CINESIO ROMAO DA SILVA	166.327.704-44	123456789	24/05/2012

Clique para visualizar autoavaliação.



2ª ETAPA- AVALIAÇÃO DA EQUIPE

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - REALIZAR



Autoavaliação ▶

Avaliação da Equipe

Passo 1

Realizar

Visualizar

Clique para realizar
avaliação da equipe.



O Programa de Avaliação de Desempenho.



Como será realizada a avaliação de desempenho.

Alterar Avaliador ▶



Dúvidas

Avaliar Metas ▶

Notas Gerais ▶

Relatórios ▶

Informações ▶

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - REALIZAR



Autoavaliação

Avaliação da Equipe

Realizar

Visualizar

Alterar Avaliador

Avaliar Metas

Notas Gerais

Relatórios

Informações

Lista das Avaliações da Equipe

Consulta

Nome do Servidor

Passo 1

Informe o nome do servidor que irá avaliar.

Passo 2

Clique para consultar servidor que irá avaliar.

Limpar **Consultar**

Observação:

O avaliador poderá também clicar em CONSULTAR sem informar nomes. Neste caso, aparecerão todos os servidores a serem avaliados por ele.

Clique para alterar nome do servidor que avaliará.

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - REALIZAR



Autoavaliação ▶

Avaliação da Equipe ▼

Realizar
Visualizar

Avaliar Metas ▶

Notas Gerais ▶

Recurso ▶

Informações ▶

Lista das Avaliações da Equipe

Consulta

Nome do Servidor

Limpar Consultar

Lista de Avaliações dos Servidores

Nome do Servidor	CPF	Matrícula na Instituição de Exercício	Avaliação	Avaliar Servidor
ANTONIO PEREIRA DE ARAUJO	08954593453	0000332186	Oficina - AD SINDSERPE	
EZILDA ARAUJO SANTOS	06912168434	0000324493	Oficina - AD SINDSERPE	
HELOISA HELENA DE MELO DANTAS	03387720497	0000344419	Oficina - AD SINDSERPE	

Selecione o servidor a ser avaliado.



MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - REALIZAR



Autoavaliação ▶

Avaliação da Equipe ▼

Realizar
Visualizar

Alterar Avaliador ▶

Avaliar Metas ▶

Notas Gerais ▶

Relatórios ▶

Informações ▶

Orientações para Realização da Avaliação de Desempenho.

A avaliação de desempenho tem como objetivo avaliar o desempenho de cada servidor, objetivando o constante aperfeiçoamento dos processos de trabalho, do desenvolvimento individual e organizacional, bem como a qualidade dos serviços prestados.

Antes de iniciar, você deverá reservar um momento exclusivo para realização desta atividade, sem interrupções.

Deverá fazer da avaliação um momento de reflexão sobre o seu desempenho e o desempenho da equipe.

Avaliar de forma justa e imparcial.

Li e compreendi as informações apresentadas no presente texto.

Passo 1

Após confirmar que você leu e compreendeu as informações apresentadas acima, aparecerá o botão AVANÇAR.

Passo 2

Clique em AVANÇAR para prosseguir com a avaliação.

Avançar

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - REALIZAR



Relatórios

Informações

PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA

Antecipação às situações e problemas. Busca de soluções visando o melhor para a Instituição.

Toma atitude para prevenir um problema antes que ele aconteça.

- A) NUNCA
- B) POUCAS VEZES
- C) COM FREQUÊNCIA
- D) TODAS AS VEZES

Observação

Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado.

- A) NUNCA
- B) POUCAS VEZES
- C) COM FREQUÊNCIA
- D) TODAS AS VEZES

Observação

*Para avançar para a próxima etapa todos os itens listados acima devem ser preenchidos.

Após responder à avaliação, clicar em confirmar.

Confirmar

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - REALIZAR



Relatórios

Informações

PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA
Antecipação às situações e problemas. Busca de soluções visando o melhor para a Instituição.

Toma atitude para prevenir um problema antes que ele aconteça.

A) NUNCA
 B) POUCAS VEZES
 C) COM FREQUÊNCIA
 D) TODAS AS VEZES

Observação

Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado.

X Favor responder a **COMPETÊNCIA PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA, INDICADOR** Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado.

A) NUNCA
 B) POUCAS VEZES
 C) COM FREQUÊNCIA
 D) TODAS AS VEZES

Observação

O sistema emitirá mensagem de erro caso alguma questão deixe de ser respondida.

*Para avançar para a próxima etapa todos os itens listados acima devem ser preenchidos.

Confirmar

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - REALIZAR



Autoavaliação ▶	<p>Analisa criticamente as alternativas para solução de um problema.</p> <p>D) TODAS AS VEZES</p>
Avaliação da Equipe ▼	
Realizar Visualizar	
Avaliar Metas ▶	<p>FOCO EM RESULTADOS</p> <p>Comprometimento com as metas da Instituição, tomando providências e definindo prioridades, para que os objetivos sejam cumpridos e dentro do prazo esperado.</p> <p>Cumpre metas e atividades de sua responsabilidade.</p> <p>D) TODAS AS VEZES</p>
Notas Gerais ▶	
Recurso ▶	
Informações ▶	<p>Realiza as metas e atividades dentro dos prazos estabelecidos.</p> <p>D) TODAS AS VEZES</p>
	<p>PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA</p> <p>Antecipação às situações e problemas. Busca de soluções visando o melhor para a Instituição.</p> <p>Toma atitude para prevenir um problema antes que ele aconteça.</p> <p>D) TODAS AS VEZES</p> <p>Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado.</p> <p>D) TODAS AS VEZES</p>
	<p>Após conferência das respostas dadas, é necessário clicar no botão "Finalizar" para efetivação da avaliação.</p>
	<p>Corrigir Finalizar</p>

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - REALIZAR



Autoavaliação ▶

Avaliação da Equipe ▼

Realizar
Visualizar

Avaliar Metas ▶

Notas Gerais ▶

Recurso ▶

Informações ▶

Analisa criticamente as alternativas para solução de um problema.

D) TODAS AS VEZES

FOCO EM RESULTADOS

Comprometimento com as metas da Instituição, tomando providências e definindo prioridades, para que os objetivos sejam cumpridos e dentro do prazo esperado.

Cumpre metas e atividades de sua responsabilidade.

D) TODAS AS VEZES

Realiza as metas e atividades dentro do prazo estabelecido.

D) TODAS AS VEZES

PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA

Antecipação às situações e problemas. Busca de soluções antes de serem solicitadas.

Toma atitude para prevenir um problema antes que ele aconteça.

D) TODAS AS VEZES

Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado.

D) TODAS AS VEZES

Corrigir Finalizar

Confirmação da avaliação para o avaliado

Deseja confirmar a nota da avaliação Oficina - AD SINDSERPE realizada para o servidor avaliado ANTONIO PEREIRA DE ARAUJO

Sim Não

Após clicar no botão "Finalizar", surgirá uma tela para confirmação do servidor avaliado pela chefia.

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - REALIZAR



Notas Gerais ▶	Cumpre metas e atividades de sua responsabilidade. D) TODAS AS VEZES
Relatórios ▶	
Informações ▶	Realiza as metas e atividades dentro dos prazos estabelecidos. D) TODAS AS VEZES
	PRÓ-ATIVIDADE E INICIATIVA Antecipação às situações e problemas. Busca de soluções visando o melhor para a Instituição.
	Toma atitude para prevenir um problema antes que ele aconteça. D) TODAS AS VEZES
	Busca alternativas para situações do dia a dia, antes mesmo de ser solicitado. D) TODAS AS VEZES
	Nota da Avaliação: 7.71 pontos
	Observação: O avaliador poderá retornar para a tela inicial ou imprimir a avaliação realizada.
	Voltar para tela inicial Imprimir

Após finalizar a avaliação, o sistema emitirá a nota do avaliado.

Nota da Avaliação: 7.71 pontos

O avaliador poderá retornar para a tela inicial ou imprimir a avaliação realizada.

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - VISUALIZAR



- Autoavaliação
- Passo 1**
Avaliação da Equipe
- Realizar
- Visualizar**
- Alterar Avaliador
- Avaliar Metas
- Notas Gerais
- Relatórios
- Informações

Clique para visualizar avaliações já realizadas.

Lista das Avaliações da Equipe

Consulta

Nome do Servidor

Passo 2

Limpar

Consultar

Opção 1

O avaliador poderá informar o nome do servidor e clicar em **CONSULTAR** para visualizar a sua avaliação.

Opção 2

O avaliador poderá clicar diretamente em **CONSULTAR** para selecionar o servidor desejado, dentre todos os seus avaliados.

MENU AVALIAÇÃO DA EQUIPE - VISUALIZAR



Lista das Avaliações da Equipe

Consulta

Nome do Servidor

Limpar

Consultar

Lista de Avaliações dos Servidores

Nome do Servidor	CPF	Matrícula na Instituição de Exercício	Avaliação	Avaliação Realizada	Visualizar	Imprimir Avaliação
ANTONIO PEREIRA DE ARAUJO	08954593453	0000332186	Oficina - AD SINDSERPE	✓		

Clique para
visualizar a
avaliação

Clique para
imprimir/salvar
a avaliação



3ª ETAPA – AVALIAÇÃO DE METAS

MENU AVALIAR METAS - REALIZAR



- Autoavaliação ▶
- Avaliação da Equipe ▶
- Avaliação ▶
- Avaliar Metas ▼
 - Realizar** **Clique para iniciar Avaliação de Metas**
- Notas Gerais ▶
- Relatórios ▶
- Etapas da Avaliação ▶
- Participante ▶
- Informações ▶

- 👉 O Programa de Avaliação de Desempenho.
- 👉 Como será realizada a avaliação de desempenho.
- 👉 Dúvidas

MENU AVALIAR METAS - REALIZAR



Autoavaliação ▶

Avaliação da Equipe ▶

Avaliação ▶

Avaliar Metas ▼

Realizar

Notas Gerais ▶

Relatórios ▶

Etapa da Avaliação ▶

Participante ▶

Informações ▶

Avaliação de Metas

Consulta

Avaliação* **Passo 1**

Único campo obrigatório para seleção dos avaliados.

Instituição de Exercício do Servidor

AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO ECO

Grupo Ocupacional

Cargo

Nome do Servidor

Passo 2

Após seleção da avaliação (Passo 1), clique em CONSULTAR para realizar a avaliação de metas.

Consultar Limpar

MENU AVALIAR METAS - REALIZAR



Autoavaliação ▶
Avaliação da Equipe ▶
Avaliação ▶
Avaliar Metas ▼
Realizar
Notas Gerais ▶
Relatórios ▶
Etapas da Avaliação ▶
Participante ▶
Informações ▶

Nome do Servidor:

Grupo Ocupacional:

Cargo:

Lista de Servidores

Nome do Servidor	Sigla	Matrícula do Avaliado	Nota da Avaliação de Metas
JOSE KLEBER CABRAL	EMPETUR	0000848832	Pendente
MAURICIO ROBERTO DE SOUZA BENEDITO	FUNAPE	0000100048	Pendente
ELSON LEAO BEZERRA	FUNASE	0000026115	Pendente
MANOEL CAETANO QUEIROZ DE ANDRADE FILHO	FUNASE	0000027340	9,0
MARIA DE FATIMA LUCENA	FUNASE	0000025356	Pendente
MARIA DO ROSARIO DE BRITTO LEITE	FUNASE	0000025283	Pendente
MARISA GONCALVES RODRIGUES	FUNASE	0000025925	Pendente
MARUZA COIMBRA M DE ANDRADE	FUNASE	0000025917	Pendente
RICARDO FONSECA FALCAO	FUNASE	0000025186	Pendente
RICARDO MORAES SILVA	FUNASE	0000025020	Pendente

Selecionar todos os servidores

Nota da Meta - A nota deve ser menor ou igual a 10,00 e obedecer o padrão (ex: 05,21 ou 10,00)

Passo 1
Selecione os servidores que serão avaliados. Poderá ser selecionado mais de um servidor.

Passo 2
Atribua a nota da meta. Essa nota será repetida para todos os selecionados.

Passo 3
Clique para aplicar a nota.



NOTAS GERAIS

MENU NOTAS GERAIS



Autoavaliação	▶	
Avaliação de Chefia Imediata	▶	👉 O Programa de Avaliação de Desempenho.
Avaliação da Equipe	▶	👉 Como será realizada a avaliação de desempenho.
Avaliar Metas	▶	
Notas Gerais	▶	👉 Dúvidas
Visualizar		Passo 1 Clique para visualizar as notas e status da avaliação.
Recurso		
Informações	▶	

MENU NOTAS GERAIS



Sua sessão expira em: 29:25

Autoavaliação ▶

Avaliação de Chefia Imediata ▶

Avaliação da Equipe ▶

Avaliar Metas ▶

Notas Gerais ▼

Visualizar

Recurso ▶

Informações ▶

Lista de Notas Gerais

Avaliação

Avaliação*

Oficina - AD SINDSERPE

Passo 1

Selecione a avaliação que deseja para visualizar as notas.

Passo 2

Clique no botão "Consultar".

Consultar

Limpar

Lista de Notas Gerais

Avaliação	É Avaliado Como Líder?	Nome do Avaliador	Nota da Autoavaliação	Nota da Avaliação Chefia Imediata	Média Autoavaliação e Avaliação da Chefia	Situação
Nenhum registro encontrado						

MENU NOTAS GERAIS



Sua sessão expira em: 29:55

Autoavaliação

Avaliação de Chefia Imediata

Avaliação da Equipe

Avaliar Metas

Notas Gerais

Visualizar

Recurso

Informações

Lista de Notas Gerais

Avaliação

Avaliação*

Oficina - AD SINDSERPE

A situação “pendente” representa que alguma das etapas não foi concluída, como pode ser observado na nota de avaliação de meta.

Consultar

Limpar

Lista de Notas Gerais

Avaliação	É Avaliado Como Líder?	Nome do Avaliador	Nota da Autoavaliação	Nota da Avaliação Chefia Imediata	Média Autoavaliação e Avaliação da Chefia	Nota da Avaliação de Meta	Situação
Oficina - AD SINDSERPE		JUNIA CIRO DE OLIVEIRA	10.0	7.08	8.2	Pendente	Pendente

CONTATO & INFORMAÇÕES



- E-mail: ad@sad.pe.gov.br

SAD

Informações Gerais sobre AD:

<http://www.sad.pe.gov.br>

Opções:

- > Menu Serviços ou
- > Banner de Avaliação de Desempenho