

## Passo-a-passo para a realização do Sorteio Documental pela Comissão Local CAP AD GOMS | RAD 2024

Prezados(as) Diretores e membros das Comissões Locais de Avaliação de Desempenho Docente das Unidades/Campus da UPE,

Segue um passo-a-passo para utilização do recurso de sorteio a ser utilizado para comprovação documental no RAD 2024.

1) Acesse o menu lateral à esquerda e selecione a opção “Sorteio Documental”.



The screenshot displays the 'Sorteio de Comprovação Documental' interface. At the top, there are logos for UPE (Universidade de Pernambuco), Governo de Pernambuco, and Sistema de Avaliação Docente. The main content area is titled 'Sorteio de Comprovação Documental' and includes a 'TESTE' section. Below the title, it says 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. A instruction reads: 'Indique o percentual de docentes que devem ser sorteador para envio de prova documental.' A horizontal progress bar is shown with a red marker at 20% and a green bar extending to 20%. A red arrow points to the 'Sorteio Documental' option in the left sidebar menu. A 'Sortear' button is located at the bottom right of the progress bar area.

2) Selecione o percentual de docentes que a unidade deseja sortear e clique no botão “Sortear”. Lembre-se que o sorteio só poderá ser realizado uma única vez.

The screenshot shows the 'Sorteio de Comprovação Documental' interface. At the top, there are logos for UPE (Universidade de Pernambuco) and the 'Sistema de Avaliação Docente'. The main heading is 'Sorteio de Comprovação Documental'. Below it, the section 'TESTE' is displayed, with the subtitle 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. The instruction reads: 'Indique o percentual de docentes que devem ser sorteados para envio de prova documental.' A horizontal progress bar is shown with a red outline, indicating a selection of 20%. A red arrow points to the '20%' label with the text 'Percentual a ser sorteado'. Below the progress bar is a green 'Sortear' button. A red arrow points to this button with the text 'Prosseguir'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Dashboard', 'Docentes', 'Aguardando Validação', 'Sorteio Documental', and 'Recursos'. The user is logged in as 'Avaliador Teste'.

3) Caso deseje, a Comissão Local pode exportar a lista dos docentes sorteados nos formatos CSV, Excel e PDF.

The screenshot shows the 'Sorteio de Comprovação Documental' interface after the draw. The main heading is 'Sorteio de Comprovação Documental'. Below it, the section 'TESTE' is displayed, with the subtitle 'Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade'. The section 'Informações sobre o Sorteio' contains the following data:

Sorteio realizado em:	2022-04-12 21:18:46
Sorteio realizado por:	Avaliador Teste
Percentual escolhido:	100%
Total de docentes participantes do sorteio:	1
Total de docentes sorteados:	1

The 'Docentes sorteados' section shows a dropdown set to '100 resultados por página' and a search bar. Below this, a table displays the results:

#	Docente	Nota RAD	Nota SAD	Status	Controle
1035	USUARIO TESTE	0	0	Aguardando Validação	Validar

Export options are available: 'Exportar PDF/Excel', 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. A red arrow points to the 'Excel' option with the text 'Exportar PDF/Excel'. Another red arrow points to the 'Validar' button in the 'Controle' column with the text 'Validar Documentos'. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The user is logged in as 'Avaliador Teste'.

4) Quando o docente entregar a documentação, a Comissão Local deve analisar a documentação enviada, clicando no botão vermelho "Validar" na linha referente ao respectivo docente.

**Sorteio de Comprovação Documental**

**TESTE**  
Sorteio de Comprovação Documental para docentes da Unidade

**Informações sobre o Sorteio**

Sorteio realizado em: 2022-04-12 21:18:46  
 Sorteio realizado por: Avaliador Teste  
 Percentual escolhido: 100%  
 Total de docentes participantes do sorteio: 1  
 Total de docentes sorteados: 1

**Docentes sorteados**

100 resultados por página

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

#	Docente	Nota RAD	Nota SAD	Status	Controle
1035	USUARIO TESTE	0	0	Aguardando Validação	Validar

Exportar PDF/Excel  
 Copy CSV Excel PDF Print  
 Validar Documentos

5) Ao clicar no botão “Validar” da imagem anterior, o sistema apresenta as notas do docente e a Comissão Local pode conferir e validar/invalidar as respostas com base na documentação enviada.

Coordenação de serviços ou laboratórios: de serviço, didáticos, de informática, de ensino ou de pesquisa na UPE.	Contador	2.44	0	0.00
Coordenação de Programa Institucional na UPE	Sim/Não	9.02	Não	0.00
Presidência de Núcleo Docente Estruturante ou Núcleo Docente Estruturante Assistencial na UPE	Sim/Não	3.68	Não	0.00
Participação, exceto coordenação e vice-coordenação de curso, nos Plenos de Cursos de Graduação e/ou Pós-Graduação na UPE (Considerar a participação de, no mínimo, 75% nas reuniões).	Contador	1.07	0	0.00
Docente em Formação ou aperfeiçoamento em pesquisa sem afastamento, níveis mestrado, doutorado ou Pós-Doutorado.	Sim/Não	4.05	Não	0.00
Carga horária em cursos concluídos de Formação Complementar ou Formação Continuada	Contador	0.10	0	0.00
Ministrante de curso, minicurso ou oficina, palestrante, conferencista, participante ou mediador de mesa redonda e afins em Formação Complementar ou Formação Continuada ofertados pela UPE (excetuados aqueles ministrados em eventos de ensino, científicos ou de extensão).	Contador	2.05	0	0.00
Pontuação RAD:		0.00		
Pontuação SAD:		0.00		
Vínculo com a UPE no período avaliativo:		Em Exercício		
Total RAD:		0.00		
Total SAD:		0.00		

Em caso de Respostas Inválidas, informe ao Docente os itens que foram invalidados bem como os motivos da invalidação:

Respostas Inválidas Respostas Válidas