

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

### GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO SUPERIOR - GOMS / 2019

#### ORIENTAÇÕES BÁSICAS

#### PARA OS(AS) RESPONSÁVEIS DOS SETORES DE GESTÃO DE PESSOAS DAS UNIDADES DA UPE

1. Manter atualizados os dados docentes, no dossiê funcional e no sistema SAD-RH, enviando as devidas informações para a Divisão de Cadastro de Pessoal/DCP da PRODEP, como por exemplo: registro das chefias imediatas de cada docente, afastamentos, processos administrativos, além de outras informações pertinentes.
2. Verificar, no período de modificação/atualização de dados, compreendido entre **01 de abril a 07 de maio de 2019**, possíveis inconsistências referentes às chefias ou às informações de docentes que estão sendo avaliados(as) na sua Unidade de Educação. Realizar as alterações necessárias no Sistema de Gestão de Desempenho/SGD e informar à Divisão de Cadastro de Pessoal/DCP da PRODEP, para atualização do sistema SAD-RH.
3. Divulgar amplamente o cronograma referente às etapas da avaliação de desempenho, conforme quadro abaixo:

ETAPAS				
PERÍODO AVALIATIVO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2019	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2019	PERÍODO DE RECURSO	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2019
1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018	08 de abril a 07 de maio de 2019	A partir das 16h do dia 14 de maio de 2019	15 a 28 de maio de 2019	Até 07 de junho de 2019

4. Dar conhecimento prévio aos docentes do início e término do período avaliativo, **1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018** e das normas e critérios utilizados na Avaliação de Desempenho (AD GOMS 2019), informando detalhadamente: relação dos(as) docentes que deverão participar da referida Avaliação, bem como os(as) avaliadores(as) e seus(suas) respectivos(as) avaliados(as), o Relatório de Atividades Docente/RAD e *links* de acesso às etapas da AD GOMS 2019, conforme endereços eletrônicos:
  - Para Autoavaliação e Avaliação de Chefia: <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>.
  - Para informações, formulário de recurso da AD - <http://www.upe.br> ou <http://servidor.upe.br>.
  - Para Relatório de Atividades Docentes - RAD: o(a) docente receberá um e-mail, informando o *link* para acessar o formulário *online*.
5. Prestar orientações aos(às) ocupantes de cargos de liderança (avaliadores/as) como deverão proceder no momento de realização da avaliação dos(as) docentes sob sua responsabilidade. É importante lembrar a todos(as) os(as) avaliadores(as) que deverão acessar o endereço eletrônico <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br> e, em seguida, clicar no *link* **consultar** (sem preenchimento de nomes), onde aparecerá a relação de todos(as) os(as) docentes a serem avaliados(as). Ainda, vale

ressaltar que os(as) avaliadores(as) terão, impreterivelmente, até 23h59min do dia **07 de maio de 2019**, para concluírem o processo de validação das avaliações dos(as) docentes sob sua responsabilidade.

6. Acompanhar, semanalmente, no período de realização da AD GOMS 2019, o relatório do Sistema de Gestão de Desempenho - SGD, a fim de verificar se falta alguma nota dos(as) docentes lotados(as) nessa Unidade de Educação. Em caso positivo, notificar, imediatamente, ao(à) avaliador(a) e ao(à) avaliado(a) para que tomem as providências necessárias, através de e-mail institucional e/ou pessoal dos(as) respectivos(as) docentes.
7. Orientar aos(às) docentes quanto à impetração de recurso, que deverá ser realizada, através de formulário *on-line*, a ser disponibilizado no *site* da UPE <http://www.upe.br> ou portal do servidor da UPE <http://servidor.upe.br>. Caberá à Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2019, a análise e decisão sobre o recurso.
8. Dar conhecimento aos(às) docentes quanto aos prazos estabelecidos para entrada de recursos, ou seja, dez (10) dias após o encerramento do período de realização da AD GOMS 2019, de **15 a 28 de maio de 2019**, bem como divulgar o resultado dos recursos, posteriormente.
9. Divulgar o resultado final da AD GOMS 2019, que será publicado no *site* da UPE, até o dia **07 de junho de 2019**.

**OBSERVAÇÃO:** Consultar, sistematicamente, o *site* da Secretaria de Administração de Pernambuco <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>, a fim de obter informações sobre os grupos de servidores(as), detentores(as) de cargos diversos, que se encontrarem à disposição nessa Unidade de Educação e que estiverem passando pelo processo de avaliação de desempenho, devendo-se proceder a sua avaliação e, em seguida, encaminhar relatório à Divisão de Desenvolvimento e Avaliação - DDA da PRODEP, conforme cronograma determinado pela SAD, para cada categoria.

Recife, 26 de março de 2019.

Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2019