

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**  
**GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO SUPERIOR (GOMS) 2016**  
**CARTA INFORMATIVA**

Prezados/as Colegas Docentes,

Estamos próximos do período de realização da **Avaliação de Desempenho do Grupo Ocupacional Magistério Superior (GOMS) 2016**. Lembramos, mais uma vez, que o processo acontece em três etapas: i) Plano de Metas Docente, ii) Autoavaliação, essas duas etapas são de inteira responsabilidade do(a) avaliado(a), e iii) Avaliação de Chefia, que fica sob a responsabilidade do(a) avaliador(a).

Nesse sentido, a Comissão Administrativa Permanente (CAP) de Avaliação de Desempenho do GOMS, pensando em contribuir, de forma mais eficaz, elaborou este passo a passo com algumas informações importantes, para que a realização da avaliação de cada docente seja bem sucedida. Seguem orientações que norteiam todo esse processo, conforme abaixo especificadas:

1. Os navegadores que o(a) docente deverá acessar para responder aos formulários de avaliação são **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome**;
2. Para acesso ao Plano de Metas Docente (PMD), deve-se entrar no *site* da UPE <http://www.upe.br> ou no portal do servidor da UPE <http://servidor.upe.br> e acessar o *link* **Avaliação de Desempenho Docente**, inserindo seu CPF.
3. O acesso à página da SAD destinado à Avaliação Comportamental (Autoavaliação e Avaliação de Chefia) é realizado através do endereço eletrônico <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br> Em seguida, digitar o CPF e utilizar a mesma **senha para emissão do contracheque** do(a) docente.

**ATENÇÃO!** Caso o(a) docente não tenha a senha de acesso ao contracheque ou precise reinicializá-la, deverá acessar o site do Portal do Servidor de Pernambuco [www.portaldoservidor.pe.gov.br](http://www.portaldoservidor.pe.gov.br) e seguir os passos: **Contracheque > Cadastrar/Alterar minha senha**. Sendo assim, as senhas não mais precisarão ser

reinicializadas pela SAD. Todos(as) terão autonomia para reinicializar sua própria senha.

Em caso de dúvidas a respeito da senha de contracheque, ligar para a “Central de Atendimento ao Servidor”, através dos telefones: **(81)3183.4921** ou **(81)3183.4928**.

4. O resultado preliminar será divulgado a partir das 16h do dia **03 de maio de 2016**.
5. Para conhecimento das notas referentes à Autoavaliação e à Avaliação de Chefia, deve-se acessar <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br> clicar na aba “**notas gerais**” para visualizar sua pontuação nessas etapas. Caso não concorde com o resultado, o(a) docente poderá impetrar recurso, em formulário *on-line*, a ser disponibilizado no site da UPE <http://www.upe.br> ou portal do servidor da UPE <http://servidor.upe.br> no período de **04 a 13 de maio de 2016**, conforme o §2º do Artigo 7º do Decreto nº 39.710, de 14 de agosto de 2013, que reserva 10 (dez) dias para os recursos. O resultado da análise dos recursos será divulgado, posteriormente.
6. O resultado final da Avaliação de Desempenho do GOMS 2016 será publicado até o dia **03 de junho de 2016**.
7. A UPE disponibiliza um canal de suporte para tirar dúvidas que surgirem no momento da realização da Avaliação de Desempenho do GOMS, através do e-mail [avaliacaodocente@upe.br](mailto:avaliacaodocente@upe.br).

Desejamos que todos(as) apresentem os requisitos necessários para a realização da AD GOMS / 2016 e obtenham o êxito desejado.

Recife, 10 de março de 2016.

Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2016

Portaria UPE nº 0220/2016, de 04 de março de 2016.