

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO SUPERIOR (GOMS) 2019
CARTA INFORMATIVA

Prezados/as Colegas Docentes,

Estamos próximos do período de realização da **Avaliação de Desempenho do Grupo Ocupacional Magistério Superior – 2019**. Lembramos, mais uma vez, que o processo acontece em três etapas: I - Autoavaliação, de inteira responsabilidade do(a) avaliado(a), II - Avaliação de Chefia, que fica sob a responsabilidade do(a) avaliador(a) e III - Relatório de Atividades Docentes - RAD, que deverá ser preenchido pelo(a) avaliado(a) e validado pelo(s)/a(s) avaliador(es)/avaliadora(s).

Nesse sentido, a Comissão Administrativa Permanente - CAP de Avaliação de Desempenho do GOMS, pensando em contribuir, de forma mais eficaz, elaborou este passo a passo com algumas informações importantes, para que a realização da avaliação de cada docente seja bem sucedida. Seguem orientações que norteiam todo esse processo, conforme abaixo especificadas:

1. Os navegadores que o(a) docente deverá acessar para responder aos formulários de avaliação são **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome**.
2. Para realizar o Relatório de Atividades Docente - RAD, no período que se inicia a avaliação, o(a) docente receberá em seu e-mail um *link* que, após confirmação dos dados (CPF e matrícula), será ativado o formulário RAD.
3. Os(As) docentes deverão preencher o RAD, conferindo e assinalando os itens pertinentes às atividades que foram desenvolvidas no período de **1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018**. Ao finalizar o preenchimento e a confirmação, o RAD será enviado *online* para validação pelo(s)/a(s) respectivo(s)/a(s) avaliador(es)/avaliadora(s), conforme estabelecido no cabeçalho do RAD.

ATENÇÃO! O(A) docente deverá acompanhar o processo durante todo o período de realização da avaliação, caso ocorra do RAD ser reenviado para correção de algum item que fora invalidado pelo(a) avaliador(a).

4. Para realizar a Avaliação Comportamental (Autoavaliação e Avaliação de Chefia), o(a) docente deverá acessar a página da SAD destinada à Autoavaliação, e o(a) avaliador(a), deverá acessar, também, a página da SAD destinada à realização da Avaliação de Chefia. Ambas as situações apresentadas serão realizadas, através do

endereço eletrônico <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>; em seguida, digitar o CPF e utilizar a mesma **senha para emissão do contracheque** do(a) docente.

5. Período de realização da avaliação: **08 de abril a 07 de maio de 2019.**

6. Resultado preliminar: a partir das 16h do dia **14 de maio de 2019.**

7. Período para impetrar recurso à CAP: **15 a 28 de maio de 2019.**

ATENÇÃO! Caso o(a) docente não tenha a senha de acesso ao contracheque ou precise reinicializá-la, deverá acessar o *site* do Portal do Servidor de Pernambuco www.portaldoservidor.pe.gov.br e seguir os passos: **Contracheque > Cadastrar/Alterar minha senha.** Dessa forma, as senhas não mais precisarão ser reinicializadas pela SAD. Todos(as) terão autonomia para reinicializar sua própria senha. Em caso de dúvidas a respeito da senha de contracheque, ligar para a “Central de Atendimento ao Servidor”, através dos telefones: **(81)3183.4921** ou **(81)3183.4928.**

8. Para conhecimento das notas referentes à Autoavaliação e à Avaliação de Chefia, deve-se acessar <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br> clicar na aba “**notas gerais**”, a fim de visualizar sua pontuação nessas etapas. Caso não concorde com o resultado, o(a) docente poderá impetrar recurso, em formulário *on-line*, a ser disponibilizado no *site* da UPE <http://www.upe.br> ou portal do servidor da UPE <http://servidor.upe.br> no período de **15 a 28 de maio de 2019**, conforme o § 2º do Artigo 7º do Decreto nº 39.710, de 14 de agosto de 2013, que reserva 10 (dez) dias para os recursos. O resultado da análise dos recursos será divulgado, posteriormente.

9. O resultado final da Avaliação de Desempenho do GOMS 2019 será publicado no portal da UPE **até o dia 07 de junho de 2019.**

10. A UPE disponibiliza um canal de suporte para tirar dúvidas que surgirem no momento da realização da Avaliação de Desempenho do GOMS 2019, através do e-mail avaliacaodocente@upe.br.

Desejamos que todos(as) apresentem os requisitos necessários para a realização da AD GOMS / 2019 e obtenham o êxito desejado.

Recife, 25 de março de 2019.

Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2019