**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO SUPERIOR - GOMS / 2018**

**ORIENTAÇÕES BÁSICAS**

**PARA OS(AS) RESPONSÁVEIS DOS SETORES DE GESTÃO DE PESSOAS DAS UNIDADES DA UPE**

1. Manter atualizados os dados docentes, no dossiê funcional e no sistema SAD-RH, enviando as devidas informações para a Divisão de Cadastro de Pessoal/DCP da PRODEP, como por exemplo: registro das chefias imediatas de cada docente, afastamentos, processos administrativos, além de outras informações pertinentes.
2. Verificar, no período de modificação/atualização de dados, compreendido entre **16 de abril a 16 de maio de 2018**, possíveis inconsistências referentes às chefias ou às informações de docentes que estão sendo avaliados(as) na sua Unidade de Educação. Realizar as alterações necessárias no Sistema de Gestão de Desempenho/SGD e informar à Divisão de Cadastro de Pessoal/DCP da PRODEP, para atualização do sistema SAD-RH.
3. Divulgar amplamente o cronograma referente às etapas da avaliação de desempenho, conforme quadro abaixo:

|  |
| --- |
| **ETAPAS** |
| **PERÍODO AVALIATIVO** | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2018** | **PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2018** | **PERÍODO DE RECURSO** | **PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2018** |
| **1° de janeiro a 31 de dezembro de 2017** | **23 de abril a 16 de maio de 2018** | **Até o dia 18 de maio** **de 2018** | **17 a 26 de maio de 2018** | **Até 11 de junho de 2018** |

1. Dar conhecimento prévio aos docentes do início e término do período avaliativo, **1° de janeiro** **a 31 de dezembro de 2017** e das normas e critérios utilizados na Avaliação de Desempenho (AD GOMS 2018), informando detalhadamente: relação dos(as) docentes que deverão participar da referida Avaliação, bem como os(as) avaliadores(as) e seus(suas) respectivos(as) avaliados(as), o Relatório de Atividades Docente/RAD e *links* de acesso às etapas da AD GOMS 2018, conforme endereços eletrônicos:
* Para Autoavaliação e Avaliação de Chefia: [**https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br**](https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br).
* Para informações, formulário de recurso da AD: **http://servidor.upe.br/avaliacao/goms**.
* Para Relatório de Atividades Docentes – RAD o(a) docente deverá acessar o link **http://www.avaliacaodocente.upe.br**. Adicionalmente o(a) docente receberá um e-mail, com lembretes e instruções.
1. Prestar orientações aos(às) ocupantes de cargos de liderança (avaliadores/as) como deverão proceder no momento de realização da avaliação dos(as) docentes sob sua responsabilidade. É importante lembrar a todos(as) os(as) avaliadores(as) que deverão acessar o endereço eletrônico [**https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br**](https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br) e, em seguida, clicar no *link* **consultar** (sem preenchimento de nomes), onde aparecerá a relação de todos(as) os(as) docentes a serem avaliados(as). Ainda, vale ressaltar que os(as) avaliadores(as) terão, impreterivelmente, até 23h59min do dia 16 de maio de 2018, para concluírem o processo de validação das avaliações dos(as) docentes sob sua responsabilidade.
2. Acompanhar, semanalmente, no período de realização da AD GOMS 2018, o relatório do Sistema de Gestão de Desempenho - SGD, a fim de verificar se falta alguma nota dos(as) docentes lotados(as) nessa Unidade de Educação. Em caso positivo, notificar, imediatamente, ao(à) avaliador(a) e ao(à) avaliado(a) para que tomem as providências necessárias, através de e-mail institucional e/ou pessoal dos(as) respectivos(as) docentes.
3. Orientar aos(às) docentes quanto à impetração de recurso, que deverá ser realizada, através de formulário *on-line*, disponibilizado no *site* **http://www.avaliacaodocente.upe.br**. Caberá à Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2018, a análise e decisão sobre o recurso.
4. Dar conhecimento aos(às) docentes quanto aos prazos estabelecidos para entrada de recursos, ou seja, dez (10) dias após o encerramento do período de realização da AD GOMS 2018, de **17 a 26 de maio de 2018**, bem como divulgar o resultado dos recursos, posteriormente.
5. Divulgar o resultado final da AD GOMS 2018, que será publicado no *site* da UPE, até o dia 11 de junho de 2018.

**OBSERVAÇÃO:** Consultar, sistematicamente, o *site* da Secretaria de Administração de Pernambuco [**https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br**](https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br) , a fim de obter informações sobre os grupos de servidores(as), detentores(as) de cargos diversos, que se encontrarem à disposição nessa Unidade de Educação e que estiverem passando pelo processo de avaliação de desempenho, devendo-se proceder a sua avaliação e, em seguida, encaminhar relatório à Divisão de Desenvolvimento e Avaliação - DDA da PRODEP, conforme cronograma determinado pela SAD, para cada categoria.

Recife, 23 de março de 2018.

Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2018