**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**GRUPO OCUPACIONAL MAGISTÉRIO SUPERIOR - GOMS / 2017**

**ORIENTAÇÕES BÁSICAS**

**PARA OS(AS) RESPONSÁVEIS DOS SETORES DE GESTÃO DE PESSOAS DAS UNIDADES DA UPE**

1. Manter atualizados os dados docentes, no dossiê funcional e no sistema SAD-RH, enviando as devidas informações para a Divisão de Cadastro de Pessoal/DCP da PRODEP, como por exemplo: registro das chefias imediatas de cada docente, afastamentos, processos administrativos, além de outras informações pertinentes.
2. Verificar, no período de modificação/atualização de dados, compreendido entre **10 de abril a 24 de maio de 2017**, possíveis inconsistências referentes às chefias ou às informações de docentes que estão sendo avaliados(as) na sua Unidade de Educação. Realizar as alterações necessárias no Sistema de Gestão de Desempenho/SGD e informar à Divisão de Cadastro de Pessoal/DCP da PRODEP, para atualização do sistema SAD-RH.
3. Divulgar amplamente o cronograma referente às etapas da avaliação de desempenho, conforme quadro abaixo:

|  |
| --- |
| **ETAPAS** |
| **PERÍODO AVALIATIVO** | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2017** | **PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2017** | **PERÍODO DE RECURSO** | **PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO GOMS 2017** |
| **1° de abril a 31 de dezembro de 2016** | **17 de abril a 24 de maio de 2017** | **Até o dia 26** **de maio de 2017** | **25 de maio a 03 de junho de 2017** | **09 de junho de 2017** |

1. Dar conhecimento prévio aos docentes do início e término do período avaliativo, **1° de abril** **a 31 de dezembro de 2016**, bem como das normas e critérios utilizados na Avaliação de Desempenho (AD GOMS 2017), informando detalhadamente: quais os(as) docentes que deverão participar da referida Avaliação, bem como quem serão os(as) avaliadores(as) e seus(suas) respectivos(as) avaliados(as), Relatório de Atividades Docente/RAD e *links* de acesso às etapas da AD GOMS 2017, conforme endereços eletrônicos:
* Para Autoavaliação e Avaliação de Chefia: [**https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br**](https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br).
* Para informações, formulário de recurso da AD - [**http://www.upe.br**](http://www.upe.br) ou [**http://servidor.upe.br**](http://servidor.upe.br).
* Para Relatório de Atividades Docentes - RAD: o(a) docente receberá no email o formulário *online*.
1. Prestar orientações aos(às) ocupantes de cargos de liderança (avaliadores/as) como deverão proceder no momento de realização da avaliação dos(as) docentes sob sua responsabilidade. É importante lembrar a todos(as) os(as) avaliadores(as) que deverão acessar o endereço eletrônico [**https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br**](https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br) e, em seguida, clicar no *link* **consultar** (sem preenchimento de nomes), onde aparecerá a relação de todos(as) os(as) docentes a serem avaliados(as). Ainda, vale ressaltar que os(as) avaliadores(as) terão, impreterivelmente, até 23h59min do dia 24 de maio de 2017, para concluírem o processo de validação das avaliações dos(as) docentes sob sua responsabilidade.
2. Acompanhar, semanalmente, no período de realização da AD GOMS 2017, o relatório do Sistema de Gestão de Desempenho - SGD, a fim de verificar se falta alguma nota dos(as) docentes lotados(as) nessa Unidade de Educação. Em caso positivo, notificar, imediatamente, ao(à) avaliador(a) e ao(à) avaliado(a) para que tomem as providências necessárias, através de e-mail institucional e/ou pessoal dos(as) respectivos(as) docentes.
3. Orientar aos(às) docentes quanto à impetração de recurso, que deverá ser realizada, através de formulário *on-line*, a ser disponibilizado no *site* da UPE [**http://www.upe.br**](http://www.upe.br) ou portal do servidor da UPE [**http://servidor.upe.br**](http://servidor.upe.br). Caberá à Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2017, a análise e decisão sobre o recurso.
4. Dar conhecimento aos(às) docentes quanto aos prazos estabelecidos para entrada de recursos, ou seja, dez (10) dias após o encerramento do período de realização da AD GOMS 2017, de **25 de maio a 03 de junho de 2017**, bem como divulgar o resultado dos recursos, posteriormente.
5. Divulgar o resultado final da AD GOMS 2017, que será publicado no *site* da UPE, até o dia 09 de junho de 2017.

**OBSERVAÇÃO:** Consultar, sistematicamente, o *site* da Secretaria de Administração de Pernambuco [**https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br**](https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br) a fim de obter informações sobre os grupos de servidores(as), detentores(as) de cargos diversos, que se encontrarem à disposição nessa Unidade de Educação e que estiverem passando pelo processo de avaliação de desempenho, devendo-se proceder a sua avaliação e, em seguida, encaminhar relatório à Divisão de Desenvolvimento e Avaliação - DDA da PRODEP, conforme cronograma determinado pela SAD, para cada categoria (Anexo I).

Recife, 29 de março de 2017.

Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho GOMS 2017

**ANEXO I**

