**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - AD / 2017**

**GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO EM GESTÃO UNIVERSITÁRIA DA UPE**

**CARTA INFORMATIVA**

Prezados(as) Servidores(as),

Informamos que estaremos realizando, no período de **18 de setembro a 20 de outubro de 2017**, a Avaliação de Desempenho - AD dos servidores pertencentes ao Grupo Ocupacional Técnico em Gestão Universitária da UPE, conforme cronograma abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DA AD DO GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO EM GESTÃO UNIVERSITÁRIA** | | | |
| **PERÍODO AVALIATIVO**  **(AFERIÇÃO)** | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AD 2017** | **PERÍODO DE RECURSO** | **PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA AD 2017** |
| **Dezembro/2016 a Novembro/2017** | **18 de Setembro a 20 de Outubro de 2017** | **21 a 30 de Outubro de 2017** | **Até 30 de Novembro de 2017** |

Lembramos que a AD acontece em três etapas: Plano de Metas, Autoavaliação e Avaliação da Chefia.

Nesse sentido, a Comissão Administrativa Permanente - CAP de Avaliação de Desempenho do Grupo Ocupacional Técnico em Gestão Universitária, pensando em contribuir, de forma mais eficaz, elaborou este passo a passo com algumas informações importantes, para que a realização da avaliação de cada servidor(a) seja bem sucedida. Seguem orientações que norteiam todo processo, conforme abaixo especificadas:

1. Os navegadores que o(a) servidor(a) deverá acessar para responder aos formulários de avaliação são: **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome**;
2. O Plano de Metas será processado em cada Unidade, mediante preenchimento manual de instrumento específico, sob a responsabilidade da Direção e dos técnicos responsáveis pelo Setor de Gestão de Pessoas (antigo RH);
3. Para acesso à Avaliação Comportamental, que corresponde a Autoavaliação e Avaliação de Chefia, o(a) servidor(a) deverá entrar no endereço eletrônico [**https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br**](https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br) ; em seguida digitar seu CPF e utilizar a mesma **senha para emissão do contracheque**.

**Obs.:** Os(As) avaliadores(as) que se encontram fora do poder executivo, deverão acessar o endereço eletrônico acima para realizarem a avaliação de chefia de seus(uas) subordinados(as), utilizando seu **CPF** para o login e a senha de acesso **governo** .

**ATENÇÃO!** Caso o(a) servidor(a) não tenha a senha de acesso ao contracheque ou precise reinicializá-la, deverá acessar o *site* do Portal do Servidor de Pernambuco [**www.portaldoservidor.pe.gov.br**](http://www.portaldoservidor.pe.gov.br) e seguir os passos: **Contracheque > Cadastrar/Alterar minha senha.** Sendo assim, as senhas não mais precisarão ser reinicializadas pela SAD. Todos(as) terão autonomia para reinicializar sua própria senha. Em caso de dúvidas a respeito da senha de contracheque, ligar para a “Central de Atendimento ao Servidor”, através dos telefones: **(81)3183.4921** ou **(81)3183.4928**.

1. Para conhecimento das notas referentes à Autoavaliação e à Avaliação de Chefia, deve-se acessar [**https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br**](https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br) clicar na aba **“notas gerais”** para visualizar sua pontuação nessas etapas. Caso não concorde com o resultado, o(a) servidor(a) poderá impetrar recurso, no período de **21 a 30 de Outubro de 2017**, conforme o §2° do Artigo 7° do Decreto n° 39.710, de 14 de agosto de 2013, que reserva 10 (dez) dias para os recursos. O formulário destinado ao recurso será disponibilizado através do site da UPE [**http://www.upe.br**](http://www.upe.br) ou do portal do servidor da UPE [**http://servidor.upe.br**](http://servidor.upe.br), devendo ser preenchido pelo(a) requerente e entregue ao Setor de Gestão de Pessoas (antigo RH) de sua Unidade.
2. O resultado da análise dos recursos, pela CAP, será divulgado, posteriormente, mediante publicação do resultado final da Avaliação de Desempenho do Grupo Ocupacional Técnico em Gestão Universitária da UPE 2017, até o dia **30 de novembro de 2017.**
3. A UPE disponibiliza um canal de suporte para tirar dúvidas que surgirem no momento da realização da Avaliação de Desempenho do Grupo Ocupacional Técnico em Gestão Universitária, através do e-mail [**avaliacaodedesempenho@upe.br**](mailto:avaliacaodedesempenho@upe.br) ou do fone 3183.4017.

Desejamos que todos(as) apresentem os requisitos necessários para a realização da Avaliação de Desempenho / 2017 e obtenham o êxito esperado.

Recife, 28 de agosto de 2017.

**Comissão Administrativa Permanente de Avaliação de Desempenho**

**do Grupo Ocupacional Técnico em Gestão Universitária da UPE 2017**