



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nesse espaço o servidor tem acesso aos principais arquivos sobre Avaliação de Desempenho.

Em caso de dúvidas, o servidor deverá procurar o setor de Recursos Humanos do órgão de exercício, ou seja, onde desempenha suas atividades.

A avaliação tem por objetivo analisar o desempenho dos servidores, na realização de suas funções e atividades, bem como no alcance dos resultados institucionais. Esse processo resultará na progressão funcional anual na carreira do servidor estável.

Link de acesso ao Sistema de Gestão do Desempenho - SGD:

<https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>

Segue abaixo o cronograma das Avaliações de Desempenho a serem realizadas em 2021:

Cronograma Geral de Avaliação de Desempenho 2021 (Portaria SAD nº 1.859/2020)

CATEGORIA	LEGISLAÇÃO	PERÍODO AVALIATIVO	PRAZO MÁXIMO PARA ENVIO DO PLANO DE METAS		AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	RECURSO	PROGRESSÃO
			Sem Justificativa	Com Justificativa			
QS PGE	LC 275/2014	02/2020 a 01/2021	abr/20	07/12/2020	04/01/2021 a 29/01/2021	01/02/2021 a 12/02/2021	fev/21
GGOV - Planejamento	LC 118/2008	03/2020 a 02/2021	**	**	25/01/2021 a 26/02/2021	01/03/2021 a 12/03/2021	mar/21
Grupo Ocupacional de Trânsito	LC 215/2012		mai/20	28/12/2020			
Agentes e correlatos	LC 280/2014						
GOMS	LC 195/2011	06/2020 a 05/2021	ago/20	15/02/2021	15/03/2021 a 13/04/2021	23/04/2021 a 06/05/2021	jun/21
GGOV - Controle Interno	LC 119/2008	06/2020 a 05/2021	**	**	19/04/2021 a 14/05/2021	17/05/2021 a 28/05/2021	jun/21
GOGM	LC 199/2011		ago/20	22/03/2021			
GGOV - Gestão Administrativa	LC 117/2008	08/2020 a 07/2021	**	**	21/06/2021 a 19/07/2021	20/07/2021 a 02/08/2021	ago/21
Assessor Jurídico	LC 220/2012	09/2020 a 08/2021	***	***	16/08/2021 a 27/08/2021	30/08/2021 a 13/09/2021	set/21
Médicos	LC 175/2011	10/2020 a 09/2021	dez/20	28/06/2021	26/07/2021 a 10/09/2021	13/09/2021 a 24/09/2021	out/21
Grupo Ocupacional Saúde Pública	LC 324/2016						
Técnico em Gestão Universitária	LC 181/2011	12/2020 a 11/2021	fev/21	23/08/2021	20/09/2021 a 15/10/2021	18/10/2021 a 01/11/2021	dez/21
GORC	LC 186/2011	12/2020 a 11/2021	fev/21	20/09/2021	18/10/2021 a 12/11/2021	16/11/2021 a 29/11/2021	dez/21
GOPPE	LC 190/2011						
GOGTA	LC 255/2013						
GOTIC/QSTI	LC 342/2016	01/2021 a 12/2021	mar/21				jan/22
GOGP/ GOAF/ GOAAF	LC 181/2011	01/2021 a 12/2021	mar/21	25/10/2021	22/11/2021 a 17/12/2021	20/12/2021 a 06/01/2022	jan/22
Médicos Legistas	LC 187/2011						
Peritos Criminais	LC 187/2011						

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

29 JUN 2021 COMPLIANCE NAS COMPRAS PÚBLICAS SERÁ TEMA DO CONVERSANDO COM A CE...

22 JUN 2021 SALÁRIO DE TODOS OS SERVIDORES SERÁ PAGO NO PRIMEIRO DIA ÚTIL DE ...

22 JUN 2021 AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA (REMARCADADA)

VÍDEOS



GORHC	LC 245/2013					
GOFSS	LC 243/2013					
GODFA	LC 242/2013					
GOMAS	LC 246/2013					
QP FUNASE	LC 225/2012					
QS FUNAPE	LC 274/2014					
** Com pendência de regulamentação *** Não previsto na legislação.						

Orientação para os setores de Gestão de Pessoas com servidores avaliados

O órgão deverá obrigatoriamente encaminhar o Plano de Metas com os seguintes níveis de mensuração:

- Institucional; e
- Intermediário e/ou Individual

Lembramos que a Portaria SAD nº 1833/2016 determina o envio dos planos de metas (citados nos Decretos de Avaliação de Desempenho) nos prazos a seguir:

-Sem justificativa - Até 3 (três) meses, a contar do início do Período Avaliativo da Categoria ou Grupo Ocupacional a que se refere. (Art. 3º, Portaria SAD nº 1833/2016).

-Com justificativa - Mediante justificativa do dirigente máximo do órgão ou entidade, o Plano de Metas pode ser enviado até o 30º (trigésimo) dia que antecede a data de início do período de realização da avaliação de desempenho. (Parágrafo único do Art. 3º, Portaria SAD nº 1833/2016).

Informamos que os Planos de Metas encaminhados em desconformidade com os prazos e o modelo determinados na Portaria SAD nº 1833/2016 não serão validados.

-Sem justificativa - Até 3 (três) meses, a contar do início do Período Avaliativo da Categoria ou Grupo Ocupacional a que se refere. (Art. 3º, Portaria SAD nº 1833/2016).

-Com justificativa - Mediante justificativa do dirigente máximo do órgão ou entidade, o Plano de Metas pode ser enviado até o 30º (trigésimo) dia que antecede a data de início do período de realização da avaliação de desempenho. (Parágrafo único do Art. 3º, Portaria SAD nº 1833/2016).

Informamos que os Planos de Metas encaminhados em desconformidade com os prazos e o modelo determinados na Portaria SAD nº 1833/2016 não serão validados.

LEGISLAÇÃO PCCV	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	CARGOS DAS CATEGORIAS - Divisão para AD	ORGÃO DE ORIGEM
LC 220/2012	Assessor Jurídico do Estado	Assessor Jurídico do Estado	DIVERSOS
LC 119/2008	GGOV Controle Interno - Gestor Governamental Especialidade Controle Interno	Gestor Governamental Especialidade Controle Interno	SCGE
LC 117/2008	GGOV Gestão Administrativa - Gestor Governamental Especialidade Gestão Administrativa	Gestor Governamental Especialidade Gestão Administrativa	SAD
LC 118/2008	GGOV Planejamento - Gestor Governamental Especialidade Planejamento, Orçamento e Gestão	Gestor Governamental Especialidade Planejamento, Orçamento e Gestão	SEPLAG
LC 197/2011	GODFA - Grupo Ocupacional de Defesa e Fiscalização Agropecuária	Fiscal Estadual Agropecuário Analista de Defesa Agropecuária Assistente de Defesa Agropecuária Auxiliar de Defesa Agropecuária	ADAGRO
LC 198/2011	GOFSS - Grupo Ocupacional de Fiscalização Sanitária e da Saúde	Auxiliar em Gestão Sanitária Assistente em Gestão Sanitária Analista em Gestão Sanitária Fiscal de Vigilância Sanitária	APEVISA
LC 199/2011	GOGM - Grupo Ocupacional Gestão Metrológica	Analista em Gestão Metrológica e Qualidade Industrial Assistente em Gestão Metrológica e Qualidade Industrial Auxiliar em Gestão Metrológica e Qualidade Industrial	IPEM
LC 135/2008 LC 136/2008 LC 237/2014	GOGP / GOAF / GOAAF - Grupo Ocupacional Gestão Pública / Gestão Autárquica Fundacional / Grupo Ocupacional de Apoio Administrativo às Atividades Fazendárias	Auxiliar em Gestão Pública Assistente em Gestão Pública Analista em Gestão Pública Auxiliar em Gestão Autárquica ou Fundacional Assistente em Gestão Autárquica ou Fundacional Analista em Gestão Autárquica ou Fundacional Auxiliar de Apoio Administrativo às Atividades Fazendárias Assistente de Apoio Administrativo às Atividades Fazendárias Analista de Apoio Administrativo às Atividades Fazendárias	DIVERSOS
LC 157/2010	GOGTA - Grupo Ocupacional Gestão Técnico Administrativa	Analista Técnico em Defesa Social Assistente Técnico em Defesa Social Auxiliar Administrativo em Defesa Social	PMPE

		Odontologista do quadro de Saúde da PMPE Professor do Quadro de Ensino da PMPE	
LC 200/2011	GOMAS - Grupo Ocupacional Meio Ambiente e Sustentabilidade	Analista em Gestão Ambiental Assistente em Gestão Ambiental Empregados Públicos CPRH	CPRH
LC 101/2007	GOMS - Grupo Ocupacional Magistério Superior	Professor Auxiliar Professor Assistente Professor Adjunto Professor Associado	UPE
LC 186/2011	GORC - Grupo Ocupacional de Registro de Comércio	Analista de Registro de Comercio Assistente de Registro de Comercio Auxiliar de Registro de Comercio	JUCEPE
LC 192/2011	GORHC - Grupo Ocupacional de Recursos Hídricos e Climáticos	Auxiliar em Gestão de Recursos Hídricos e Climáticos Assistente em Gestão de Recursos Hídricos e Climáticos Analista em Gestão de Recursos Hídricos e Climáticos	APAC
LC 150/2009	GOPPE - Grupo Ocupacional Policial Penal do Estado	Policial Penal do Estado	SERES
LC 84/2006	Grupo Ocupacional Saúde Pública	Analista em Saúde Assistente em Saúde Auxiliar em Saúde	SES
LC 116/2008	Grupo Ocupacional de Trânsito	Analista de Trânsito Assistente de Trânsito Auxiliar de Trânsito	DETRAN
LC 84/2006	Médico	Médico, Hemo- médico	DIVERSOS
LC 137/2008	Médicos Legistas GOPC - Grupo Ocupacional Policial Civil	Médicos Legistas	SDS
LC 137/2008	Peritos Criminais GOPC - Grupo Ocupacional Policial Civil	Peritos Criminais	SDS
LC 101/2007	Técnico em Gestão Universitária	Analista Técnico em Gestão Universitária Assistente Técnico em Gestão Universitária Auxiliar em Gestão Universitária	UPE
LC 224/2012 LC 226/2012	GOTIC - Grupo Ocupacional de Tecnologia da Informação QSTI - Quadro Suplementar de Tecnologia da Informação	Analista em Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (GOTIC) Assistente em Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (QSTI) Analista em Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (QSTI)	ATI
LC 274/2014	QS FUNAPE - Quadro Suplementar da FUNAPE	Analista Jurídico-Previdenciário Suplementar Analista em Gestão Previdenciária Suplementar Assistente em Gestão Previdenciária Suplementar Auxiliar em Gestão Previdenciária Suplementar	FUNAPE
LC 225/2012	QP FUNASE - Quadro Próprio da FUNASE	Analista em Gestão Socioeducativa	FUNASE
LC 275/2014	QS PGE - Quadro Suplementar da PGE	Analista Judiciário Suplementar de Procuradoria Analista Administrativo Suplementar de Procuradoria Assistente Suplementar de Procuradoria Auxiliar Suplementar de Procuradoria	PGE
LC 137/2008	Agentes e correlatos GOPC - Grupo Ocupacional Policial Civil	Agente de Polícia Escrivão de Polícia Auxiliar de Perito Auxiliar de Legista Perito Papiloscopista Operador de Telecomunicação	PCPE

Vídeos

[Avaliação de Desempenho 1 - Papel do líder e do RH dentro do processo da Avaliação de Desempenho](#)

[Avaliação de Desempenho 2 - Administração Gerencial e evolução da Administração Pública no estado de Pernambuco](#)

[Avaliação de Desempenho 3 - Avaliação de Desempenho](#)