

# AValiação DE DESEMPENHO - AD / 2018

## CORPO MÉDICO DA UPE E SERVIDORES DO GRUPO OCUPACIONAL SAÚDE PÚBLICA DA SES À DISPOSIÇÃO DA UPE

### CARTA INFORMATIVA

Prezados (as) Servidores (as),

Informamos que estaremos realizando, no período de **30 de julho a 14 de setembro de 2018**, a Avaliação de Desempenho - AD dos servidores Médicos da UPE e dos servidores do Grupo Ocupacional Saúde Pública da Secretaria de Saúde/SES (Médicos, Analistas, Técnicos e Auxiliares) que se encontram à disposição desta Universidade, conforme cronograma abaixo:

CRONOGRAMA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO / 2018			
PERÍODO AVALIATIVO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	PERÍODO DE RECURSO	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL
Outubro/2017 a Setembro/2018	30 de julho a 14 de setembro de 2018	17 a 28 de setembro de 2018	Até 10 de outubro de 2018

Lembramos que a AD acontece em três etapas: Plano de Metas, Autoavaliação e Avaliação da Chefia.

Nesse sentido, a Comissão Administrativa Permanente - CAP de Avaliação de Desempenho do Corpo Médico, pensando em contribuir, de forma mais eficaz, elaborou este passo a passo com algumas informações importantes, para que a realização da avaliação de cada servidor(a) seja bem sucedida. Seguem orientações que norteiam todo processo, conforme abaixo especificadas:

1. Os navegadores que o(a) servidor(a) deverá acessar para responder a avaliação no Sistema de Gestão do Desempenho/SGD são: **Mozilla Firefox** ou **Google Chrome**;
2. Os(as) servidores(as) deverão baixar o formulário do Plano de Metas que está disponível no *site* da UPE, e após devido preenchimento, entregar à chefia imediata, para validação.
3. Após validação dos Planos de Metas, a chefia imediata deverá acessar o Sistema de Gestão do Desempenho/SGD e inserir as pontuações dos(as) servidores(as) sob sua responsabilidade.
4. Serão disponibilizados, através do Portal do Servidor da UPE, na aba "AVALIAÇÃO" → "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO MÉDICOS", dois formulários específicos: um para o Corpo Médico da UPE e da SES e outro para os servidores (Analistas, Técnicos e Auxiliares) da SES que se encontram à disposição da UPE.

Acesse <http://servidor.upe.br/>

5. Para acesso à Avaliação Comportamental, que corresponde a Autoavaliação e Avaliação de Chefia, o(a) servidor(a) deverá entrar no endereço eletrônico <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>; em seguida digitar seu CPF e utilizar a mesma **senha para emissão do contracheque**.

**Obs.:** Os(As) avaliadores(as) que se encontram fora do poder executivo, deverão acessar o endereço eletrônico acima para realizarem a avaliação de chefia de seus subordinados(as), utilizando seu **CPF** para o *login* e a senha de acesso **governo**.

**ATENÇÃO!** Caso o(a) servidor(a) não tenha a senha de acesso ao contracheque ou precise reinicializá-la, deverá acessar o *site* do Portal do Servidor de Pernambuco [www.portaldoservidor.pe.gov.br](http://www.portaldoservidor.pe.gov.br) e seguir os passos: **Contracheque > Cadastrar/Alterar minha senha**. Sendo assim, as senhas não mais precisarão ser reinicializadas pela SAD. Todos(as) terão autonomia para reinicializar sua própria senha. Em caso de dúvidas a respeito da senha de contracheque, ligar para a “Central de Atendimento ao Servidor”, através dos telefones: **(81)3183.4921** ou **(81)3183.4928**.

6. Para conhecimento das notas referentes à Autoavaliação e à Avaliação de Chefia, deve-se acessar <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br> clicar na aba “**notas gerais**” para visualizar sua pontuação nessas etapas. Caso não concorde com o resultado, o(a) servidor(a) poderá impetrar recurso, no período de **17 a 28 de setembro de 2018**, conforme o §2º do Artigo 7º do Decreto nº 39.710, de 14 de agosto de 2013, que reserva 10 (dez) dias para os recursos. O formulário destinado ao recurso será disponibilizado através do *site* da UPE <http://www.upe.br> ou do portal do servidor da UPE <http://servidor.upe.br>, devendo ser preenchido pelo(a) requerente e entregue ao Setor de Gestão de Pessoas (antigo RH) de sua Unidade.

**Obs.:** Em se tratando de servidores que se encontram à disposição da UPE, deverão impetrar recurso em seu órgão de origem.

7. O resultado final da Avaliação de Desempenho do Corpo Médico da UPE 2018 será publicado até o dia **10 de outubro de 2018**.
8. A UPE disponibiliza um canal de suporte para tirar dúvidas que surgirem no momento da realização da Avaliação de Desempenho, através do *e-mail* [avaliacaododesempenho@upe.br](mailto:avaliacaododesempenho@upe.br) ou do fone 3183.4017.

Desejamos que todos(as) apresentem os requisitos necessários para a realização da Avaliação de Desempenho / 2018 e obtenham o êxito esperado.

Recife, 19 de julho de 2018.

**Comissão Administrativa Permanente de  
Avaliação de Desempenho do Corpo Médico da UPE 2018**