

RESOLUÇÃO CONSUN Nº 015/2019

Ementa: Regulamenta o Plano de Atividades Docente – PAD da UPE.

O Presidente do Conselho Universitário - CONSUN, ouvido o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 28, inciso XI, do Estatuto da Universidade de Pernambuco, e, tendo em vista deliberação tomada em sessão realizada em 30 de agosto de 2019 e,

CONSIDERANDO:

- Que o planejamento das atividades deverá obedecer aos percentuais de carga horária docente prevista na Lei Complementar n. 101 de 23/11/07, Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) n. 9.394/96 e a resolução interna vigente de distribuição de carga horária docente da UPE.

-A necessidade de regulamentar um instrumento de Planejamento das Atividades Docente no âmbito da UPE, segundo a resolução de distribuição de carga horária vigente.

RESOLVE:

Art. 1º. Regular o Plano de Atividades Docente – PAD da UPE.

Art. 2º. O Plano de Atividades Docente (PAD) constitui o instrumento de referência de um conjunto de atividades que poderão ser desenvolvidas pelos docentes.

Art. 3º. O Plano de Atividades Docente deverá ser preenchido de acordo com o quadro de referência do anexo A, no formato do formulário apresentado no anexo B e conforme orientações do anexo C.

Parágrafo único: Para o(s) caso(s) de atividade(s) específica(s) não prevista(s) neste instrumento, o planejamento da carga horária contratual docente poderá, por meio de justificativa, ser apresentado e validado pela respectiva Coordenação Setorial e homologado pelo Conselho de Gestão Acadêmica e Administrativa.



Art. 4º. O PAD deverá ser realizado no início de cada semestre letivo (ou ano letivo), de acordo com o planejamento acadêmico de cada unidade.

Parágrafo único: A coordenação de curso será responsável pelo recebimento do PAD de cada docente e deverá submetê-lo às coordenações setoriais (Graduação, Pesquisa e Extensão e Cultura) para validar as informações. Em seguida, dará conhecimento ao Pleno do Curso que encaminhará ao Conselho de Gestão Acadêmica e Administrativa da unidade ao qual ele estiver lotado para homologação.

Art. 5º. O Plano de Atividades Docente validado deverá ser publicizado.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

Conselho Universitário – CONSUN, Sala de Sessões, em 30 de agosto de 2019.


Prof. Dr. **PEDRO HENRIQUE DE BARROS FALCÃO**
Presidente

Prof.^a Maria do Socorro de Mendonça Cavalcanti
VICE - REITORA



ANEXO A

QUADRO DE REFERÊNCIA PARA PLANEJAMENTO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Dimensão	Descrição da Atividade	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
Ensino	Aula na graduação e/ou pós-graduação <i>stricto sensu</i>		
Ensino	Aula em cursos de especialização <i>lato sensu</i> DENTRO da carga horária contratual e/ou programas de residência na UPE		
Ensino	Aula na graduação e/ou pós-graduação <i>lato sensu</i> na modalidade EAD dentro da carga contratual da UPE		
Ensino	Supervisão/Preceptoria de estágio de estudantes de graduação da UPE	2h/por estudante ou Grupo	Máximo de 8h (Total de 10 estudantes)
Ensino	Orientação de estágio de estudantes de graduação da UPE	2h/por estudante ou Grupo de até 05 estudantes	Máximo de 8h/ 04 grupos ou 04 estudantes





UNIVERSIDADE
DE PERNAMBUCO

REITORIA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

Ensino	Orientação de TCC de graduação e/ou de cursos de especialização <i>lato sensu</i> dentro da carga horária contratual e/ou programas de residência na UPE	2h/por TCC	Máximo 8h
Ensino	Orientação de dissertação de mestrado e tese de doutorado na UPE	2h/estudante	Máximo 8h
Ensino	Coorientação de dissertação de mestrado e tese de doutorado na UPE	1h/estudante	Máximo 4h
Ensino	Coorientação de TCC de graduação e/ou de cursos de especialização <i>lato sensu</i> dentro da carga horária contratual e/ou programas de residência na UPE.	1h/por TCC	Máximo 4h
Ensino	Supervisão de estágio docente de estudante de <i>stricto sensu</i> da UPE	1h/estudante	Máximo 2h
Ensino	Coordenação e/ou participação de Projetos/ações de Ensino (inovações pedagógicas, monitoria e apoio a vivência de componentes curriculares)		Até 08 horas no conjunto de atividades do(s) projeto(s).



Governo do Estado de Pernambuco
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO – UPE
Av. Governador Agamenon Magalhães, s/n – Recife/PE
Site: www.upe.br CNPJ: 11.022.597/0001-91
CEP: 50.100-010 Fone: (081)3183-3674

REITORIA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

Ensino	Plenos de cursos (graduação e pós-graduação)	1h/ pleno	
Ensino	Coordenação e/ou membro de Núcleo Docente Estruturante ou Núcleo Docente Estruturante Assistencial	2h/ NDE ou NDEA	
Ensino	Coordenação de componente curricular (a partir de dois professores por componente curricular)	2h/ por componente curricular	Até 04h
Ensino	Coordenação de estágio de curso de graduação	2h	
Ensino	Atendimento ao estudante	1h/por componente curricular	Máximo de 4h
Ensino	Preceptoria/Tutoria de residência de estudantes	2h/por estudante ou Grupo	Máximo de 8h (Total de 10 estudantes)
Pesquisa	Liderança e/ou participação em grupos de pesquisa cadastrados no CNPq e certificados pela UPE	1h	1h




Pesquisa	Coordenação e/ou participação em Projetos de Pesquisa cadastrados no SISPG	Até 12 horas no conjunto de atividades do(s) projeto(s).
Pesquisa	Orientação de Iniciação Científica oriunda de projeto/subprojeto cadastrado no SISPG	Máximo 6h
Pesquisa	Co-orientação de Iniciação Científica oriunda de projeto/subprojeto cadastrado no SISPG	Máximo 3h
Extensão	Coordenação e/ou participação em atividades de Extensão homologadas na PROEC	Até 12 horas no conjunto de atividades.
Extensão	Orientação ou acompanhamento de estudantes em atividades de extensão homologadas na PROEC	Máximo 6h
Gestão	Membro de Comissão/Comitê/Núcleo, formalmente designado (a) no âmbito da UPE ou para representação da UPE	Máximo 6h




REITORIA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

Gestão	Membro titular dos Conselhos da UPE (CEPE, CONSUN ou CGA)	1h	
Gestão	Representante nas unidades de educação e saúde formalmente designado (a) pela entidade sindical	1h	
Gestão	Participação como membro nas câmaras consultivas dos Conselhos Superiores	1h	
Gestão	Coordenação de laboratórios didáticos, de informática, de ensino ou pesquisa	Até 2h	
Gestão	Coordenação de Programa Institucional	2h	



ANEXO B
PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES (PAD)

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO			
UNIDADE DE EDUCAÇÃO/CAMPUS:		CURSO:	
PLANO DE ATIVIDADE DOCENTE - ANO:		SEMESTRE () 1º SEMESTRE - janeiro a julho () 2º SEMESTRE - agosto a dezembro	
DOCENTE:		CPF:	
MATRÍCULA:	CARGA HORÁRIA:	CATEGORIA/NÍVEL:	
AFASTAMENTO TOTAL? SIM () NÃO () PORTARIA DE AFASTAMENTO:			
AFASTAMENTO PARCIAL? SIM () NÃO () PORTARIA DE AFASTAMENTO:			
EXERCE FUNÇÃO ADMINISTRATIVA? SIM () NÃO () PORTARIA E NOME DA FUNÇÃO:			
EXERCE DIREÇÃO SINDICAL? SIM () NÃO ()			
LICENÇA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ESPECIFIQUE:			

1 - ENSINO (AULAS EM COMPONENTES CURRICULARES)					
CÓDIGO ATIVIDADE	COMPONENTE CURRICULAR (NOME DO COMPONENTE)	CURSO	NÍVEL	MODALIDADE	CH TOTAL
1-A					CH SEMANAL
1-B					
1-C					
Total da carga horária semanal					





UNIVERSIDADE
DE PERNAMBUCO

REITORIA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

2- ENSINO (COORDENAÇÃO/ REGÊNCIA COMPONENTES CURRICULARES)					
CÓDIGO ATIVIDADE	COMPONENTE CURRICULAR (NOME DO COMPONENTE)	CURSO	NÍVEL	MODALIDADE	CH SEMANAL
2-A					
2-B					
2-C					
2-D					
2-E					

3 - ENSINO (ORIENTAÇÕES: ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO, ORIENTAÇÃO DE TCC, ORIENTAÇÃO DE RESIDÊNCIA, ORIENTAÇÃO DE MESTRADO E/OU ORIENTAÇÃO DE DOUTORADO. COORIENTAÇÕES: TCC, MESTRADO E/OU DOUTORADO)					
CÓDIGO ATIVIDADE	ATIVIDADE: ORIENTAÇÃO E/OU COORIENTAÇÃO	CURSO	INDIVIDUAL OU GRUPO	NÍVEL	CH SEMANAL
3-A					
3-B					
3-C					
3-D					
3-E					
3-H					

4 - ENSINO (SUPERVISÕES: SUPERVISÃO/PRECEPTORIA DE ESTÁGIO, SUPERVISÃO DE ESTÁGIO DOCENCIA, SUPERVISÃO/TUTORIA DE RESIDÊNCIA)					
CÓDIGO ATIVIDADE	ATIVIDADE DE SUPERVISÃO/ PRECEPTORIA/ TUTORIA	CURSO	INDIVIDUAL OU GRUPO	NÍVEL	CH SEMANAL



Governo do Estado de Pernambuco
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO – UPE
Av. Governador Agamenon Magalhães, s/n – Recife/PE
Site: www.upe.br CNPJ: 11.022.597/0001-91
CEP: 50.100-010 Fone: (081)3183-3674

REITORIA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

4-A					
4-B					
4-C					
4-D					
4-E					
4-F					

5 – ENSINO – ATENDIMENTO AO DISCENTE (O DOCENTE DEVERÁ PUBLICAR NA UNIDADE OS DIAS, HORÁRIOS E LOCAIS QUE PRESTARÁ O ATENDIMENTO)

CÓDIGO ATIVIDADE	COMPONENTE CURRICULAR	CURSO	NÍVEL	CH SEMANAL
5-A				
5-B				
5-C				
5-D				

6– ENSINO (PROJETOS OU AÇÕES DE ENSINO)

CÓDIGO ATIVIDADE	TÍTULO DO PROJETO	NATUREZA (INOVAÇÃO PEDAGÓGICA, MONITORIA, VIVÊNCIA DE C.C. OU OUTROS)	CURSO(S) QUE DESENVOLVE	FUNÇÃO (COORDENADOR OU COLABORADOR)	CH SEMANAL
6-A					
6-B					
6-C					
6-D					




7 - ENSINO (PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES DOS COLEGIADOS DE PLENO DE CURSO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)			
CÓDIGO ATIVIDADE	NOME DO CURSO	NÍVEL DO CURSO	CH SEMANAL
7-A			
7-B			
7-C			
7-D			

8- ENSINO (COORDENAÇÃO OU MEMBRO DE NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE OU NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE ASSISTENCIAL)				
CÓDIGO ATIVIDADE	NOME DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE OU NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE ASSISTENCIAL	DOCUMENTO QUE O DESIGNA (PORTARIA, ORDEM DE SERVIÇO OU OUTRO)	FUNÇÃO (COORDENADOR OU MEMBRO)	CH SEMANAL
8-A				
8-B				
8-C				
8-D				

TOTAL CH SEMANAL DE ENSINO: _____

9-PESQUISA (COORDENAÇÃO OU PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE PESQUISA CADASTRADOS NO SISPG)			
CÓDIGO ATIVIDADE E	TÍTULO DO PROJETO	LINHA E GRUPO DE PESQUISA	FUNÇÃO (COORDENADOR OU COLABORADOR)
9-A			




REITORIA DA UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

9-B			
9-C			
9-D			

10-PESQUISA (LIDERANÇA OU PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE PESQUISA CERTIFICADOS PELA UPE)			
CÓDIGO ATIVIDADE	GRUPO DE PESQUISA	FUNÇÃO (LÍDER OU PARTICIPANTE)	CH SEMANAL
10-A			
10-B			
10-C			
10-D			

11-PESQUISA (ORIENTAÇÃO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DE PROJETOS VINCULADOS CADASTRADOS NO SISPG)			
CÓDIGO ATIVIDADE	TÍTULO DO PROJETO	NOME ORIENTANDO	FUNÇÃO (ORIENTADOR OU COORDINADOR)
11-A			
11-B			
11-C			
11-D			

TOTAL CH SEMANAL DE PESQUISA:

12-EXTENSÃO (COORDENAÇÃO OU PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO HOMOLOGADAS PELA PROEC)
--




CÓDIGO ATIVIDADE	PROGRAMA DE EXTENSÃO	ATIVIDADE	CH SEMANAL
12-A			
12-B			
12-C			
12-D			

13-EXTENSÃO (ORIENTAÇÃO OU ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO HOMOLOGADAS PELA PROEC)			
CÓDIGO ATIVIDADE	TÍTULO DO PROJETO/ AÇÃO	NOME DO DISCENTE	CH SEMANAL
14-A			
14-B			
14-C			
14-D			

TOTAL CH SEMANAL DE EXTENSÃO: _____

14 - GESTÃO (MEMBRO DE COMISSÃO/COMITÊ/NÚCLEO, FORMALMENTE DESIGNADO(A) NO ÂMBITO DA UPE)		
CÓDIGO ATIVIDADE	NOME DA COMISSÃO, COMITÊ OU NÚCLEO	CH SEMANAL
15-A		
15-B		
15-C		
15-D		




15 – GESTÃO (MEMBRO DE CONSELHO/COMISSÃO/COMITÊ/NÚCLEO, FORMALMENTE DESIGNADO (A) PARA REPRESENTAÇÃO DA UPE)			
CÓDIGO ATIVIDADE	NOME DO CONSELHO, COMISSÃO, COMITÊ OU NÚCLEO	DOCUMENTO QUE O DESIGNA (PORTARIA, ORDEN DE SERVIÇO OU OUTRO)	CH SEMANAL
16-A			
16-B			
16-C			
16-D			

16– GESTÃO (MEMBRO TITULAR DOS CONSELHOS DA UPE (CEPE, CONSUN OU CGA))			
CÓDIGO ATIVIDADE	NOME DO CONSELHO	DOCUMENTO QUE O DESIGNA (PORTARIA, ORDEN DE SERVIÇO OU OUTRO)	CH SEMANAL
17-A			
17-B			
17-C			
17-D			

17– GESTÃO (REPRESENTANTE NAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO OU DE EDUCAÇÃO E SAÚDE FORMALMENTE DESIGNADO (A) PELA ENTIDADE SINDICAL)			
CÓDIGO ATIVIDADE	NOME DA UNIDADE DE EDUCAÇÃO OU DE EDUCAÇÃO E SAÚDE	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DA REPRESENTAÇÃO SINDICAL	CH SEMANAL
18-A			
18-B			
18-C			
18-D			



Handwritten signature in blue ink.

18 – GESTÃO (PARTICIPAÇÃO COMO MEMBRO NAS CÂMARAS CONSULTIVAS DOS CONSELHOS SUPERIORES)			
CÓDIGO ATIVIDADE	NOME DA CÂMARA CONSULTIVA	DOCUMENTO QUE O DESIGNA (PORTARIA, ORDEM DE SERVIÇO OU OUTRO)	CH SEMANAL
19-A			
19-B			
19-C			
19-D			

19 – GESTÃO (COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIOS DIDÁTICOS, DE INFORMÁTICA OU DE ENSINO)			
CÓDIGO ATIVIDADE	NOME DO LABORATÓRIO	DOCUMENTO QUE O DESIGNA (PORTARIA, ORDEM DE SERVIÇO OU OUTRO)	CH SEMANAL
20-A			
20-B			
20-C			

20 – GESTÃO (COORDENAÇÃO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL)			
CÓDIGO ATIVIDADE	NOME DO PROGRAMA INSTITUCIONAL	DOCUMENTO QUE O DESIGNA (PORTARIA, ORDEM DE SERVIÇO OU OUTRO)	CH SEMANAL
21-A			
21-B			
21-C			
21-D			




TOTAL CH SEMANAL DE GESTÃO: _____

OUTRAS OBSERVAÇÕES

PREVISÃO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES SEMANAIS

Ensino – Pesquisa – Extensão e Gestão

RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL SEMANAL	
Ensino	
Pesquisa	
Extensão	
Gestão	
Total	

[Handwritten signature]



LOCAL E DATA	ASSINATURA DO PROFESSOR
LOCAL E DATA	ASSINATURA DO COORDENADOR DE CURSO
LOCAL E DATA	ASSINATURA PRESIDENTE DO CONSELHO DE GESTÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. ENSINO (AULAS EM COMPONENTES CURRICULARES)

- Nome do Componente: Nome do componente curricular como descrito no PPC do curso;
- Curso: Nome do curso ao qual o componente curricular pertence;
- Nível: Preencher o nível do curso ao qual o componente curricular pertence, sendo as opções: Graduação, Pós-graduação Stricto Sensu, Pós-Graduação Lato Sensu
- Modalidade: Preencher a modalidade que o componente curricular é ofertado, sendo as opções: Presencial e EAD;
- Carga Horária Total: Carga horária total efetiva exercida pelo docente dentro do(s) componente(s) curricular (es);
- Carga Horária Semanal: Carga horária total efetiva exercida pelo docente dentro do componente curricular dividida pelo número de semanas que o mesmo ocorre.




2. ENSINO (COORDENAÇÃO/ REGÊNCIA COMPONENTES CURRICULARES)

- **Nome do Componente:** Nome do componente curricular como descrito no PPC do curso;
- **Curso:** Nome do curso ao qual o componente curricular pertence;
- **Nível:** Preencher o nível do curso ao qual o componente curricular pertence, sendo as opções: Graduação, Pós-graduação Stricto Sensu, Pós-Graduação Lato Sensu
- **Modalidade:** Preencher a modalidade que o componente curricular é ofertado, sendo as opções: Presencial e EAD;
- **Carga Horária Semanal:** Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

3. ENSINO (ORIENTAÇÕES: ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO, ORIENTAÇÃO DE TCC, ORIENTAÇÃO DE RESIDÊNCIA, ORIENTAÇÃO DE MESTRADO E/OU ORIENTAÇÃO DE DOUTORADO. COORIENTAÇÕES: TCC, MESTRADO E/OU DOUTORADO)

- **Atividade de Orientação e Coorientação:** Nome do componente curricular como descrito no PPC do curso;
- **Curso:** Nome do curso ao qual o(s) discente(s) orientado(s) pertence;
- **Individual ou Grupo:** Preencher se a orientação é individual ou em grupo. Caso seja em grupo, informar o número de participantes;
- **Nível:** Preencher o nível do curso que a orientação é realizada, sendo as opções: Graduação, Pós-graduação Stricto Sensu, Pós-Graduação Lato Sensu
- **Carga Horária Semanal:** Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

4. ENSINO (SUPERVISÕES: SUPERVISÃO/PRECEPTORIA DE ESTÁGIO, SUPERVISÃO DE ESTÁGIO DOCENCIA, SUPERVISÃO/TUTORIA DE RESIDÊNCIA)

- **ATIVIDADE DE SUPERVISÃO/ PRECEPTORIA/ TUTORIA:** Nome da atividade;
- **Curso:** Nome do curso ao qual o(s) discente(s) pertence;
- **Individual ou Grupo:** Preencher se a atividade é individual ou em grupo. Caso seja em grupo, informar o número de



participantes;

- **Nível:** Preencher o nível do curso que a atividade é realizada, sendo as opções: Graduação, Pós-graduação Stricto Sensu, Pós-Graduação Lato Sensu
- **Carga Horária Semanal:** Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

5. ATENDIMENTO AO DISCENTE (O DOCENTE DEVERÁ PUBLICAR NA UNIDADE OS DIAS, HORÁRIOS E LOCAIS QUE PRESTARÁ O ATENDIMENTO)

- **COMPONENTE CURRICULAR:** Nome do componente;
- **Curso:** Nome do curso ao qual o(s) componente(s) pertence;
- **Nível:** Preencher o nível do curso que o componente está vinculado, sendo as opções: Graduação, Pós-graduação Stricto Sensu, Pós-Graduação Lato Sensu
- **Carga Horária Semanal:** Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

6. ENSINO (PROJETOS OU AÇÕES DE ENSINO)

- **TÍTULO DO PROJETO:** Nome do projeto;
- **Natureza:** Preencher a natureza do projeto, sendo as opções: inovação pedagógica, vivência ou outros;
- **CURSO(S) QUE DESENVOLVE:** Nome do(s) curso(s) envolvido(s) com o desenvolvimento do projeto;
- **FUNÇÃO (COORDENADOR OU COLABORADOR):** Informar a função desenvolvida no projeto, sendo coordenador ou colaborador;
- **Carga Horária Semanal:** Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

7. ENSINO (COLEGIADOS DE PLENO DE CURSO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)

- **NOME DO CURSO:** informar o nome do curso ao qual é integrante do pleno;



- NÍVEL DO CURSO: Informar se o curso é de graduação ou pós-graduação;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

8. GESTÃO (COORDENAÇÃO OU MEMBRO DE NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE OU NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE ASSISTENCIAL)

- NOME DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE OU NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE ASSISTENCIAL: Informar o Nome;
- DOCUMENTO QUE O DESIGNA: Informar o número da portaria, ordem de serviço ou outro documento comprobatório;
- FUNÇÃO: Informar a função exercida, coordenador ou membro;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

9. PESQUISA (PROJETOS DE PESQUISA CADASTRADOS NO SISPG)

- TÍTULO DO PROJETO: Nome do projeto;
- LINHA E GRUPO DE PESQUISA: Informar a linha e o grupo de pesquisa que o projeto está vinculado;
- FUNÇÃO (COORDENADOR OU COLABORADOR): Informar a função desenvolvida no projeto, sendo coordenador ou colaborador;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

10. PESQUISA (LIDERANÇA OU PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE PESQUISA CERTIFICADOS PELA UPE)

- GRUPO DE PESQUISA: Nome do grupo;
- ATIVIDADE: Informar a(s) atividade(s) desenvolvida(s);
- FUNÇÃO (COORDENADOR OU COLABORADOR): Informar a função desenvolvida no projeto, sendo coordenador ou colaborador;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

11. PESQUISA (ORIENTAÇÃO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA)



- **TÍTULO DO PROJETO:** Nome do projeto;
- **Nome orientando:** Nome do discente orientado;
- **FUNÇÃO:** Informar a função exercida, sendo orientador ou coorientador;
- **Carga Horária Semanal:** Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

12. EXTENSÃO (COORDENAÇÃO OU PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO HOMOLOGADAS PELA PROEC)

- **PROGRAMA DE EXTENSÃO:** Nome do programa (em caso de existência);
- **ATIVIDADE:** Informar/descrever a(s) atividade(s) desenvolvida(s);
- **TÍTULO DO PROJETO:** Nome do projeto (em caso de existência);
- **FUNÇÃO (COORDENADOR OU COLABORADOR):** Informar a função desenvolvida no projeto, sendo coordenador ou colaborador;
- **Carga Horária Semanal:** Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

13. EXTENSÃO (ORIENTAÇÃO/COORIENTAÇÃO OU ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO HOMOLOGADAS PELA PROEC)

- **TÍTULO DA ATIVIDADE (PROJETO/AÇÃO/PROGRAMA/DENTRE OUTROS):** Nome da atividade desenvolvida;
- **Nome orientando:** Nome do discente orientado;
- **FUNÇÃO:** Informar a função exercida, sendo orientador ou coorientador;
- **Carga Horária Semanal:** Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

14. GESTÃO (MEMBRO DE COMISSÃO/COMITÊ/NÚCLEO, FORMALMENTE DESIGNADO (A) NO ÂMBITO DA UPE)

- **NOME DA COMISSÃO, COMITÊ OU NÚCLEO:** Informar o Nome;
- **DOCUMENTO QUE O DESIGNA:** Informar o número da portaria, ordem de serviço ou outro documento comprobatório;



- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

15. GESTÃO (MEMBRO DE CONSELHO/COMISSÃO/COMITÊ/NÚCLEO, FORMALMENTE DESIGNADO (A) PARA REPRESENTAÇÃO DA UPE)

- NOME DO CONSELHO, COMISSÃO, COMITÊ OU NÚCLEO: Informar o Nome;
- DOCUMENTO QUE O DESIGNA: Informar o número da portaria, ordem de serviço ou outro documento comprobatório;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

16. GESTÃO (MEMBRO TITULAR DOS CONSELHOS DA UPE (CEPE, CONSUN OU CGA))

- NOME DO CONSELHO: Informar o Nome;
- DOCUMENTO QUE O DESIGNA: Informar o número da portaria, ordem de serviço ou outro documento comprobatório;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

17. GESTÃO (REPRESENTANTE NAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO E SAÚDE FORMALMENTE DESIGNADO (A) PELA ENTIDADE SINDICAL)

- NOME DA UNIDADE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE: Informar o Nome;
- DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DA REPRESENTAÇÃO SINDICAL: Informar o número documento comprobatório da representação emitido pela entidade sindical;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

18. GESTÃO (PARTICIPAÇÃO COMO MEMBRO NAS CÂMARAS CONSULTIVAS DOS CONSELHOS SUPERIORES)



- NOME DA CÂMARA CONSULTIVA: Informar o Nome;
- DOCUMENTO QUE O DESIGNA: Informar o número da portaria, ordem de serviço ou outro documento comprobatório;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

19. GESTÃO (COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIOS DIDÁTICOS, DE INFORMÁTICA OU DE ENSINO)

- NOME DO LABORATÓRIO: Informar o Nome;
- DOCUMENTO QUE O DESIGNA: Informar o número da portaria, ordem de serviço ou outro documento comprobatório;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

20. GESTÃO (COORDENAÇÃO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL)

- NOME DO PROGRAMA INSTITUCIONAL: Informar o Nome;
- DOCUMENTO QUE O DESIGNA: Informar o número da portaria, ordem de serviço ou outro documento comprobatório;
- Carga Horária Semanal: Carga horária semanal efetivamente exercida na atividade (preencher de acordo com quadro de referência).

