



Avaliação de Desempenho

Comissão Administrativa Permanente
de Avaliação de Desempenho do Grupo
Ocupacional Magistério Superior

Quem deve fazer?

- Docentes “*estáveis, desde que tenham sido decorridos, pelo menos, 06 (seis) meses do término do estágio probatório*” (Decreto nº 39.710, de 14/08/2013). De acordo com orientações da Secretaria de Administração (SAD), o(a) docente que estiver, nesta situação, dentro do período de realização da avaliação, contando-se do primeiro ao último dia, deverá realizar a AD GOMS.
- Docentes cedidos ou à disposição devem observar normas específicas.
- Aos(Às) docentes que tenham estado licenciados(as) ou afastados(as) até 50% (cinquenta por cento) do período avaliativo, será realizada a aferição proporcional de todas as etapas da AD (Portaria SAD nº 1.117, de 04/05/2016).
- **Atenção!** Aos(Às) docentes que tenham estado licenciados(as) ou afastados(as) por mais de 50% (cinquenta por cento) do período avaliativo, não será realizada a aferição das etapas da AD, devendo ser considerados(as) aptos(as), para fins de progressão horizontal ou vertical, sendo atribuída a nota mínima (Portaria SAD nº 1.117, de 04/05/2016).

Avaliação de Desempenho - Etapas



Avaliação de Desempenho

Docentes da UPE em plena atividade devem participar, da avaliação de desempenho.

O processo contém três etapas:

- 1 auto-avaliação,
- 2 preenchimento do relatório de atividades docentes (RAD) que será validado pela direção de sua unidade,
- 3 avaliação da chefia.

SAIBA MAIS

Avaliação de Desempenho - Etapas



Avaliação de Desempenho

Docentes da UPE em plena atividade devem participar, da avaliação de desempenho.

O processo contém três etapas:

1 auto-avaliação,

2 preenchimento do relatório de atividades docentes (RAD) que será validado pela direção de sua unidade,

3 avaliação da chefia.

SAIBA MAIS

Autoavaliação

- Avaliação Comportamental
 - Autoavaliação
 - Avaliação da Chefia Imediata
- <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/>



Gestão do Desempenho

Bem-Vindo

CPF

Senha

Entrar

Atenção!
A forma de Acesso mudou!
Utilize seu CPF e senha do contra-
cheque.

Mesma Senha do
contracheque

Autoavaliação

Sua sessão expira em: 29:51 V.12.04.07

Matricula na Instituição de Origem

0006 [REDACTED]



Clica no ícone

Autoavaliação

Gestão do Desempenho

Seguro | <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/AvaliacaoDesempenho/privat>

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GOVERNO DO ESTADO

GOVERNO DO ESTADO Pernambuco JUNTOS, FAZEMOS MAIS.

Autoavaliação

Realizar

Visualizar

Avaliação de Chefia Imediata

Avaliação da Equipe

Avaliação de Metas

Notas Gerais

Informações

Avaliação

Selecione uma avaliação

Selecione uma avaliação

AD GOMS 2018

Selecione AD GOMS <ano>
(Avaliação de Desempenho do
Grupo Ocupacional Magistério Superior)

Autoavaliação

Gestão do Desempenho

Seguro | https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/AvaliacaoDesempenho/private/pages/principal.jsf

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GOVERNO DO ESTADO Pernambuco JUNTOS, FAZEMOS MAIS.

Sua sessão expira em: 29:50 V.12.04.07

Autoavaliação

Realizar
Visualizar

Avaliação de Chefia Imediata

Avaliação da Equipe

Avaliação de Metas

Notas Gerais

Informações

Avaliação

AD GOMS 2018

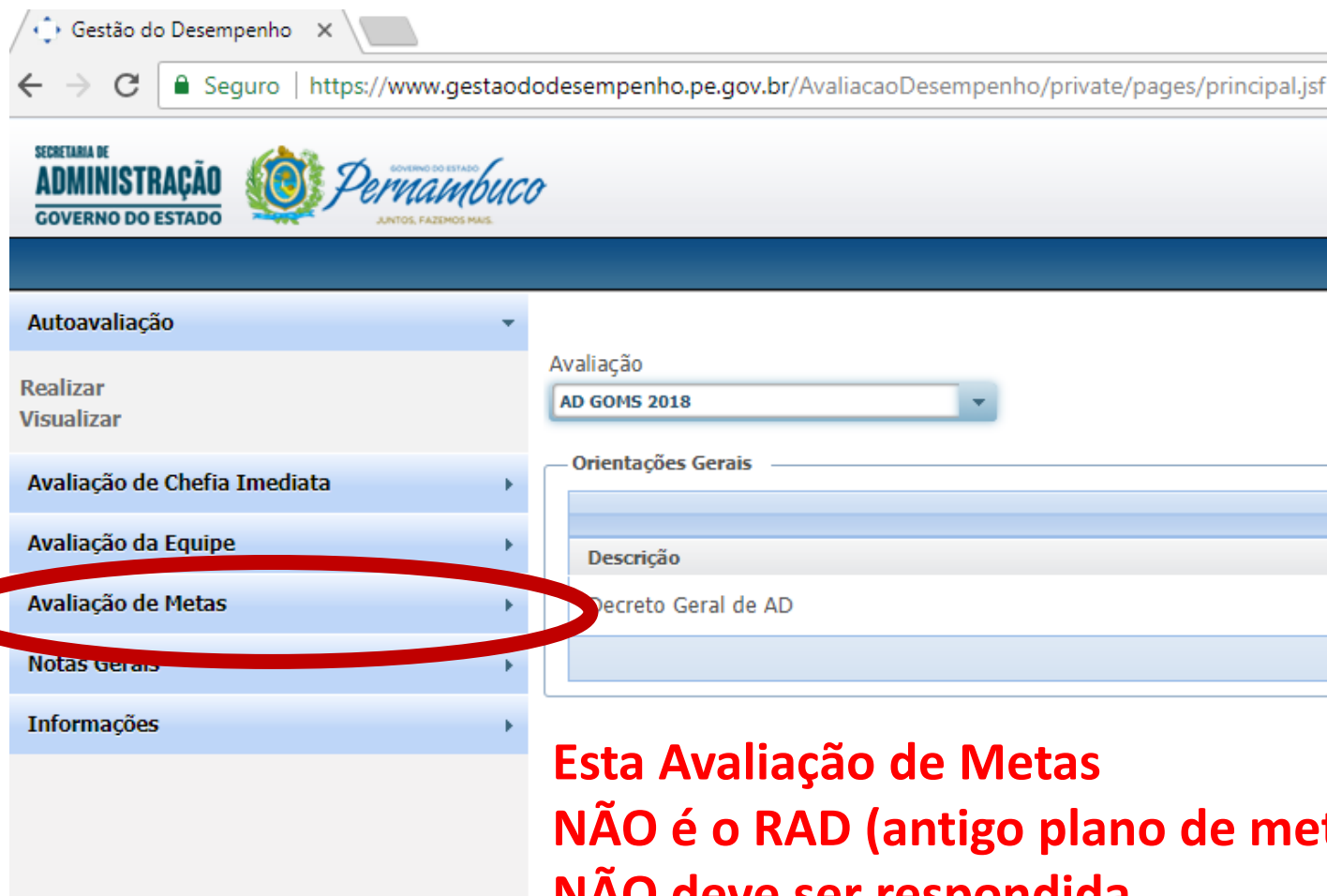
Orientações Gerais

Descrição	Nome do Arquivo
Decreto Geral de AD	Decreto nº 38.297-2012 orientações.pdf

- Clica em Realizar
- Responde ao questionário

Decreto específico para o GOMS
- Informativo.

Dúvida Frequente!!!

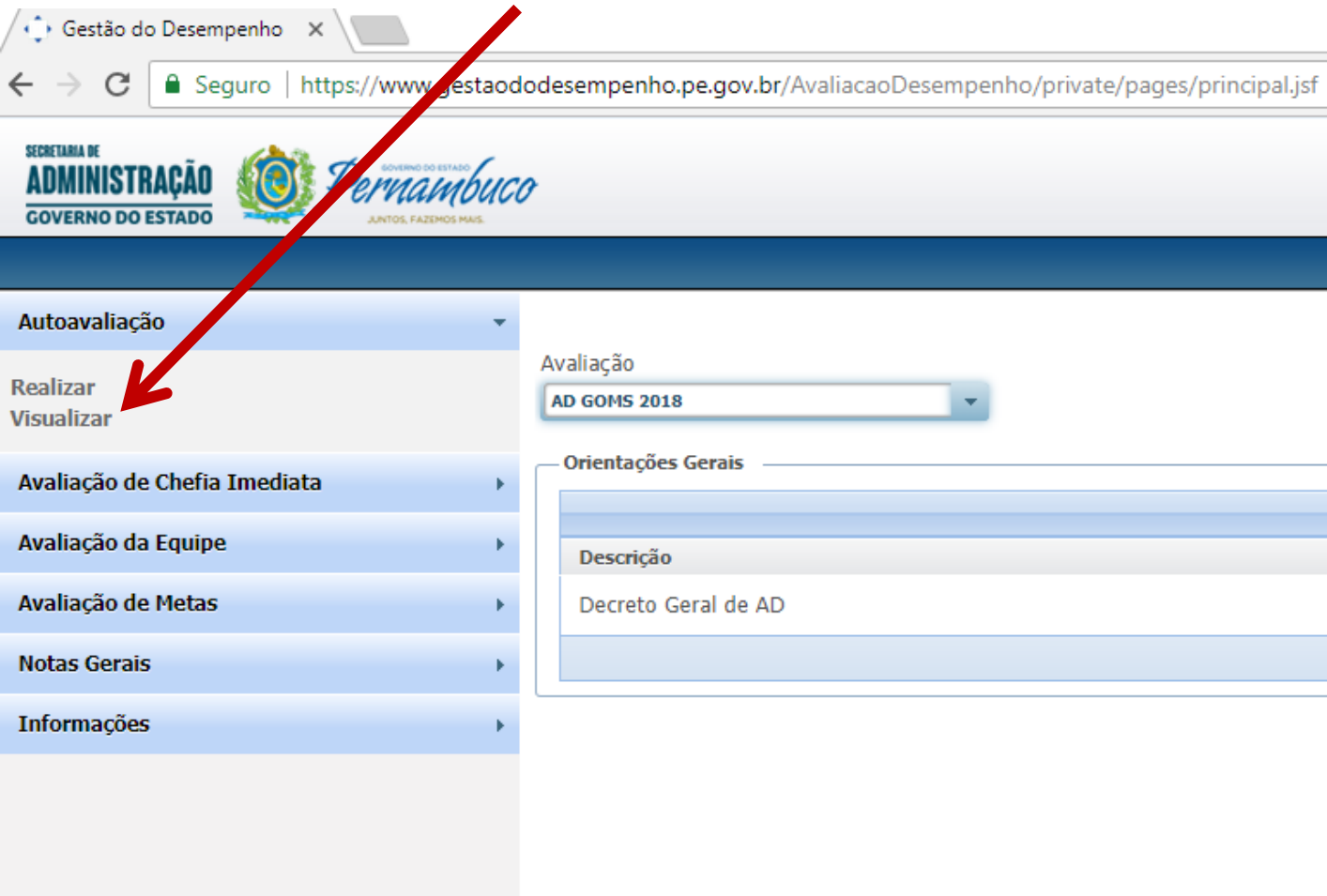


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/AvaliacaoDesempenho/private/pages/principal.jsf>. The page header includes the logo of the SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GOVERNO DO ESTADO Pernambuco. The main content area features a navigation menu on the left with the following items: Autoavaliação, Realizar, Visualizar, Avaliação de Chefia Imediata, Avaliação da Equipe, **Avaliação de Metas** (circled in red), Notas Gerais, and Informações. The right side of the page shows a form for 'Avaliação' with a dropdown menu set to 'AD GOMS 2018' and a section titled 'Orientações Gerais' containing a table with a header 'Descrição' and a row 'Decreto Geral de AD'.

**Esta Avaliação de Metas
NÃO é o RAD (antigo plano de metas) e
NÃO deve ser respondida**

Autoavaliação

- Avaliações de anos anteriores podem ser visualizadas.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/AvaliacaoDesempenho/private/pages/principal.jsf>. The page header includes the logo of the SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GOVERNO DO ESTADO Pernambuco. The main content area features a sidebar menu on the left with the following items: Autoavaliação, Realizar, Visualizar, Avaliação de Chefia Imediata, Avaliação da Equipe, Avaliação de Metas, Notas Gerais, and Informações. The 'Autoavaliação' menu is expanded, and the 'Visualizar' option is highlighted with a red arrow. The main content area displays a dropdown menu for 'Avaliação' with 'AD GOMS 2018' selected. Below this, there is a section titled 'Orientações Gerais' with a table containing a 'Descrição' row with the value 'Decreto Geral de AD'.

Orientações Gerais	
Descrição	Decreto Geral de AD

Autoavaliação

Autoavaliação ▾

Realizar
Visualizar

Avaliação de Chefia Imediata ▶

Avaliação da Equipe ▶

Avaliação de Metas ▶

Notas Gerais ▶

Informações

Lista de Autoavaliações

Período

Data Inicial

Data Final

até

Basta escolher
o período e
visualizar

Nome da Avaliação

Data de Realização

AD GOMS 2017

23/04/2017

AD GOMS 2018

24/04/2018



Avaliação de Desempenho - Etapas



Avaliação de Desempenho

Docentes da UPE em plena atividade devem participar, da avaliação de desempenho.

O processo contém três etapas:

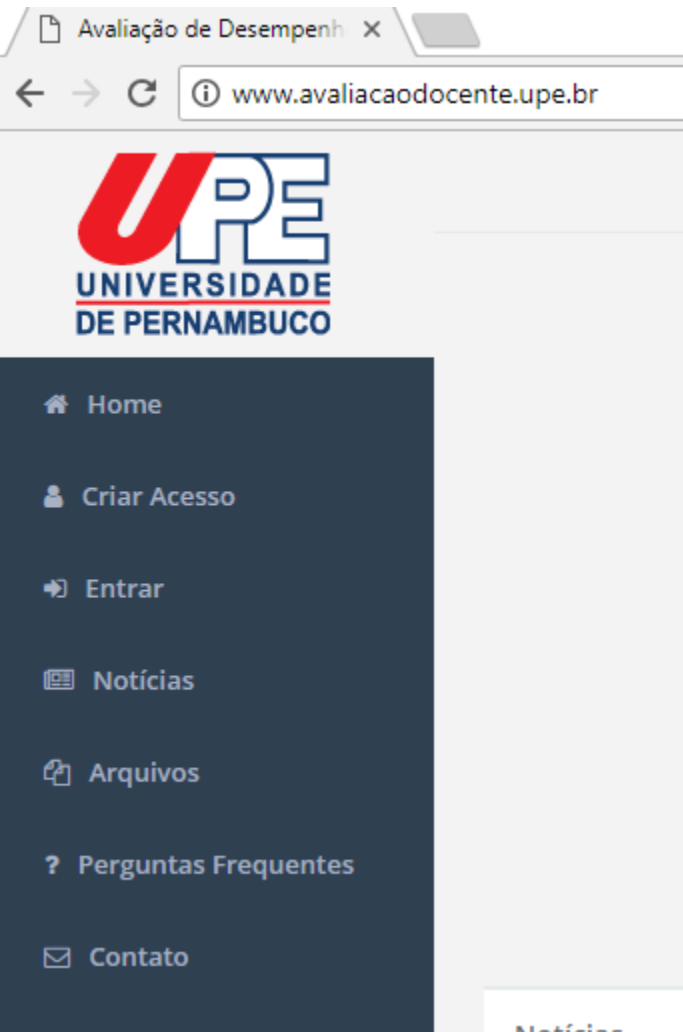
- 1 auto-avaliação,
- 2 preenchimento do relatório de atividades docentes (RAD) que será validado pela direção de sua unidade,
- 3 avaliação da chefia.

SAIBA MAIS

RAD

- Relatório de Atividades Docentes
 - Substituiu o plano de metas desde 2016
 - Deve ser acessado em:
 - <http://www.avaliacaodocente.upe.br/>

RAD

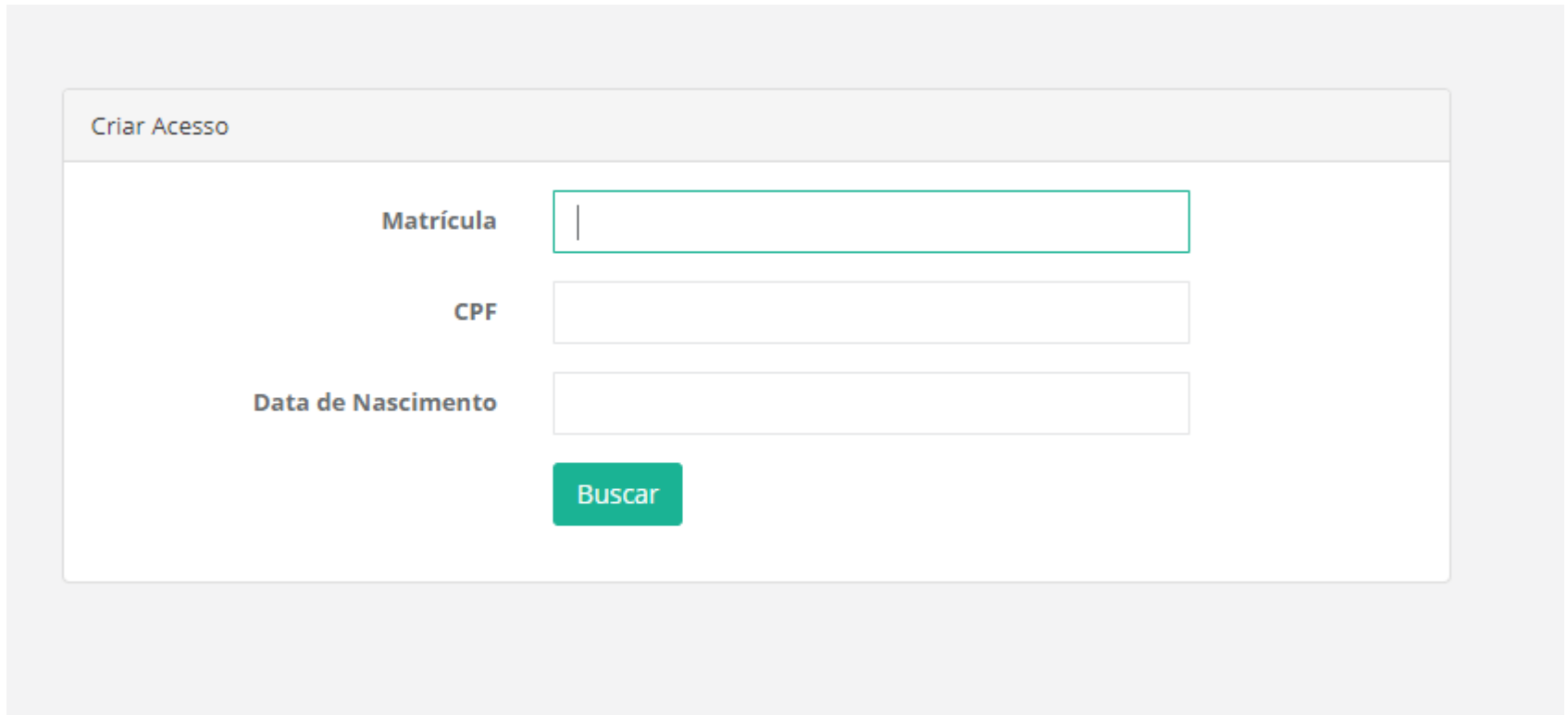


Clica em Criar Acesso



RAD

- Preenche os campos



The image shows a web form titled "Criar Acesso" (Create Access). It contains three input fields for user identification: "Matrícula" (Registration Number), "CPF" (Brazilian Tax ID), and "Data de Nascimento" (Date of Birth). A green "Buscar" (Search) button is positioned below the fields. The form is set against a light gray background.

Criar Acesso

Matrícula

CPF

Data de Nascimento

Buscar

RAD

- Conferir dados pessoais
- Corrigir dados de e-mails
- Informar se há afastamento parcial ou total
 - Parcial - docentes afastados até 06 (seis) meses do período avaliativo.
 - Total - docentes afastados mais 06 (seis) meses do período avaliativo.
- Responder ao questionário

RAD

The screenshot displays the RAD (Sistema de Avaliação Docente) interface. At the top left is the UPE logo (UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO). To its right are the logos for the Pernambuco state government and the 'Sistema de AVALIAÇÃO DOCENTE'. A dark sidebar on the left shows the user as 'USUARIO TESTE Professor Substituto' and a menu item 'Avaliações Disponíveis'. The main content area is titled 'Avaliações Disponíveis' and lists one entry: 'AD GOMS - 2018' with the subtitle 'Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS'. To the right of this entry, it shows '147 Questões' and a 'Pendente Status' label. A teal 'Acessar' button is positioned to the right of the status label. A red arrow points from the bottom of the screen towards the 'Acessar' button. The text 'Total: 1' is visible in the top right corner of the main content area.

Clica em Acessar

RAD

Seleciona a situação de afastamento ou exercício

UPE
UNIVERSIDADE
DE PERNAMBUCO

GOVERNO DO ESTADO
Pernambuco

Sistema de
AVALIAÇÃO DOCENTE

AD GOMS - 2018

Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS

Vínculo com a UPE
Marque a situação do seu vínculo na UPE durante o período avaliativo

- Docente em exercício
- Docente em afastamento parcial (afastado até 50% do período avaliativo)
- Docente em afastamento total (afastado por mais de 50% do período avaliativo)

Continuar

Em seguida clica em continuar

RAD – Afastamento Parcial

Inserir Portaria de afastamento e informar número de meses afastado

The screenshot shows the 'RAD GOMS - 2018' interface. The header includes the UPE logo, the Pernambuco state logo, and the 'Sistema de AVALIAÇÃO DOCENTE' logo. The user is identified as 'USUARIO TESTE Professor Substituto'. The main content area is titled 'AD GOMS - 2018' and 'Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS'. Under the heading 'Vínculo com a UPE', there are three radio button options: 'Docente em exercício', 'Docente em afastamento parcial (afastado até 50% do período avaliativo)', and 'Docente em afastamento total (afastado por mais de 50% do período avaliativo)'. The second option is selected. Below this is the 'Documento comprobatório de afastamento' section, which includes a text prompt 'Anexe o arquivo que comprova seu afastamento durante o período avaliativo (PDF até 2mb)' and a file selection button labeled 'Escolher arquivo'. At the bottom, there is a 'Número de meses afastados' section with a text prompt 'Informe a quantidade de meses que você estava afastado durante o período avaliativo.' and a numeric input field with up and down arrows. A blue 'Continuar' button is at the bottom.

UPE
UNIVERSIDADE
DE PERNAMBUCO

GOVERNO DO ESTADO
Pernambuco

Sistema de
AVALIAÇÃO DOCENTE

AD GOMS - 2018
Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS

Vínculo com a UPE
Marque a situação do seu vínculo com a UPE durante o período avaliativo

Docente em exercício

Docente em afastamento parcial (afastado até 50% do período avaliativo)

Docente em afastamento total (afastado por mais de 50% do período avaliativo)




Documento comprobatório de afastamento
Anexe o arquivo que comprova seu afastamento durante o período avaliativo (PDF até 2mb)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado


Número de meses afastados
Informe a quantidade de meses que você estava afastado durante o período avaliativo.

Continuar

RAD – Afastamento Total



USUARIO TESTE
Professor Substituto

 Avaliações Disponíveis

AD GOMS - 2018

Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS

Inserir Portaria de afastamento

Vínculo com a UPE
Marque a situação do seu vínculo na UPE durante o período avaliativo

- Docente em exercício
- Docente em afastamento parcial (afastado até 50% do período avaliativo)
- Docente em afastamento total (afastado por mais de 50% do período avaliativo)

Documento comprobatório de afastamento
Anexe o arquivo que comprova seu afastamento durante o período avaliativo (PDF até 2mb)

Nenhum arquivo selecionado

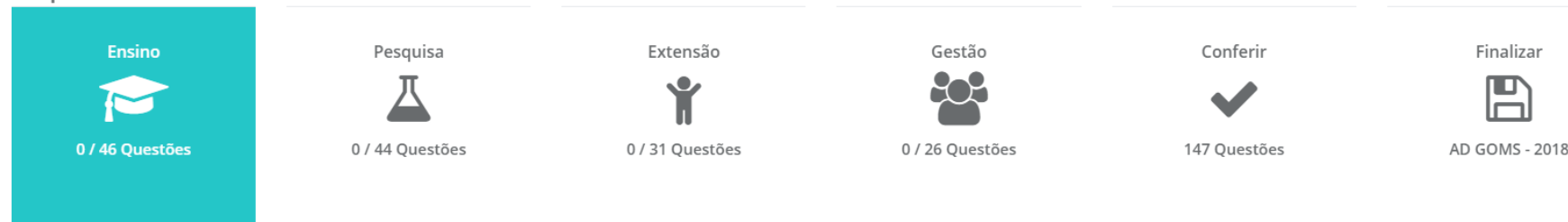
RAD – Efetivo exercício ou afastamento parcial

- Responde ao questionário de cada dimensão
- **A validação desta etapa cabe à direção da unidade**

AD GOMS - 2018

Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS

Etapas



Dimensão Ensino



**Avaliação de
Desempenho**

Informações Adicionais

<http://servidor.upe.br/avaliacao/goms>