



# Avaliação de Desempenho

Comissão Administrativa Permanente  
de Avaliação de Desempenho do Grupo  
Ocupacional Magistério Superior

# Quem deve fazer?

- Docentes “estáveis, desde que tenham sido decorridos, pelo menos, 06 (seis) meses do término do estágio probatório” (Decreto nº 39.710, de 14/08/2013). De acordo com orientações da Secretaria de Administração (SAD), o(a) docente nesta situação, dentro do período de realização da avaliação, contando-se do primeiro ao último dia, deverá realizar a AD GOMS.
- Docentes cedidos ou à disposição devem observar normas específicas.
- Aos(Às) docentes que licenciados(as) ou afastados(as) por até 50% (cinquenta por cento) do período avaliativo, deve realizar a aferição proporcional de todas as etapas da AD (Portaria SAD nº 1.117, de 04/05/2016).
- **Atenção!** Aos(Às) docentes licenciados(as) ou afastados(as) por mais de 50% (cinquenta por cento) do período avaliativo, não deverá realizar a aferição das etapas da AD, devendo ser considerados(as) aptos(as), para fins de progressão horizontal ou vertical, sendo atribuída a nota mínima (Portaria SAD nº 1.117, de 04/05/2016).
- Aos(Às) docentes readaptados será realizada a aferição de todas as etapas da AD (Portaria conjunta SAD-UPE Nº 074, de 18/06/20): Autoavaliação, Avaliação da chefia) e RAD. Ao responder o RAD o docente deve assinalar a condição de readaptado e anexar o comprovante, sendo automaticamente atribuída a nota 6,5 (seis e meio).”

# Avaliação de Desempenho - Etapas



## Avaliação de Desempenho

Docentes da UPE em plena atividade devem participar, da avaliação de desempenho.

O processo contém três etapas:

**1** auto-avaliação,

**2** preenchimento do relatório de atividades docentes (RAD) que será validado pela direção de sua unidade,

**3** avaliação da chefia.

SAIBA MAIS

# Avaliação de Desempenho - Etapas



## Avaliação de Desempenho

Docentes da UPE em plena atividade devem participar, da avaliação de desempenho.

O processo contém três etapas:

**1** auto-avaliação,

**2** preenchimento do relatório de atividades docentes (RAD) que será validado pela direção de sua unidade,

**3** avaliação da chefia.

SAIBA MAIS

# Autoavaliação

- Avaliação Comportamental
  - Autoavaliação
  - Avaliação da Chefia Imediata
- <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/>



Gestão do Desempenho

Bem-Vindo

CPF

Senha

**Entrar**

**Atenção!**  
A forma de Acesso mudou!  
Utilize seu CPF e senha do contracheque.

Mesma Senha do  
contracheque

# Autoavaliação

Sua sessão expira em: 29:51 V.12.04.07

Matricula na Instituição de Origem

0006 [REDACTED]



Clica no ícone

# Autoavaliação

Gestão do Desempenho x

Seguro | <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/AvaliacaoDesempenho/privat>

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GOVERNO DO ESTADO

GOVERNO DO ESTADO Pernambuco JUNTOS, FAZEMOS MAIS.

Autoavaliação

Realizar

Visualizar

Avaliação de Chefia Imediata

Avaliação da Equipe

Avaliação de Metas

Notas Gerais

Informações

Avaliação

Selecione uma avaliação

Selecione uma avaliação

AD GOMS 2018

Selecione AD GOMS <ano>  
(Avaliação de Desempenho do  
Grupo Ocupacional Magistério Superior)

# Autoavaliação

Gestão do Desempenho

Seguro | https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/AvaliacaoDesempenho/private/pages/principal.jsf

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GOVERNO DO ESTADO

GOVERNO DO ESTADO Pernambuco JUNTOS, FAZEMOS MAIS.

Sua sessão expira em: 29:50 V.12.04.07

Autoavaliação

Realizar

Visualizar

Avaliação de Chefia Imediata

Avaliação da Equipe

Avaliação de Metas

Notas Gerais

Informações

Avaliação

AD GOMS 2018

Orientações Gerais

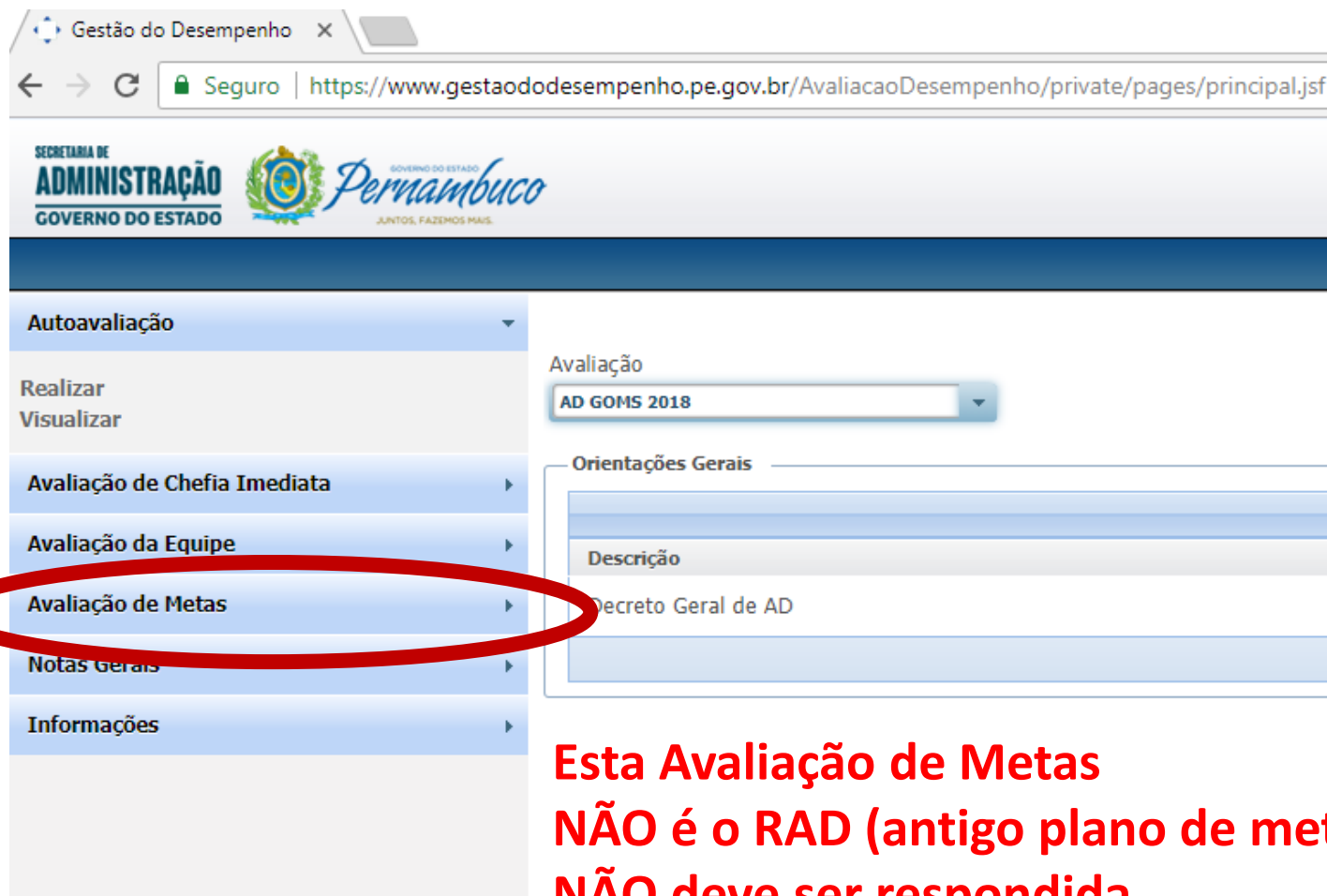
Descrição	Nome do Arquivo
Decreto Geral de AD	Decreto nº 38.297-2012 orientações.pdf

- Clica em Realizar
- Responde ao questionário

Decreto específico para o GOMS  
- Informativo.



# Dúvida Frequente!!!

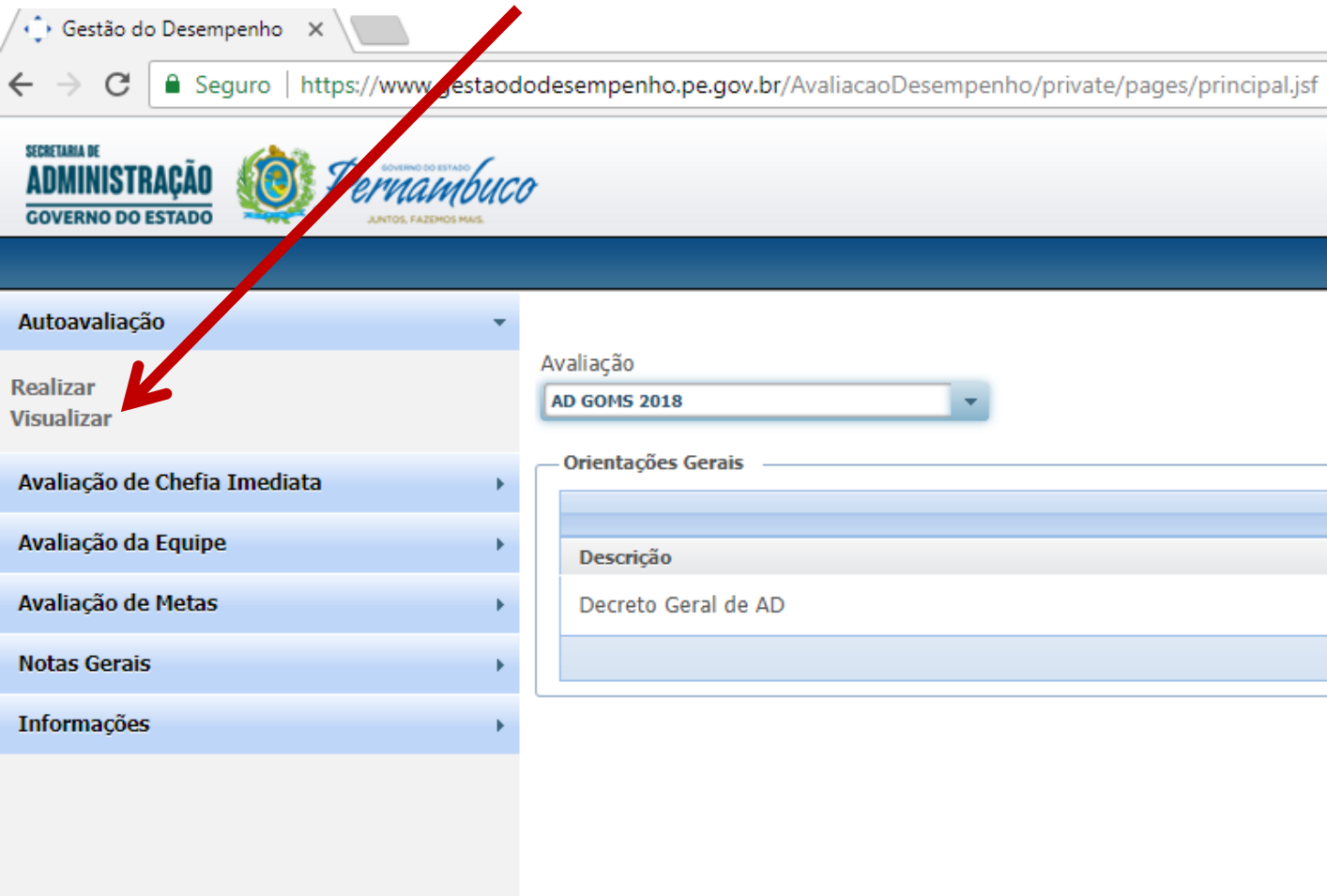


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/AvaliacaoDesempenho/private/pages/principal.jsf>. The page header includes the logo of the SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GOVERNO DO ESTADO Pernambuco. The main content area features a navigation menu on the left with the following items: Autoavaliação, Realizar, Visualizar, Avaliação de Chefia Imediata, Avaliação da Equipe, **Avaliação de Metas** (circled in red), Notas Gerais, and Informações. The right side of the page shows a form for 'Avaliação' with a dropdown menu set to 'AD GOMS 2018' and a section titled 'Orientações Gerais' containing a table with a header 'Descrição' and a row 'Decreto Geral de AD'.

**Esta Avaliação de Metas  
NÃO é o RAD (antigo plano de metas) e  
NÃO deve ser respondida**

# Autoavaliação

- Avaliações de anos anteriores podem ser visualizadas.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gestaododesempenho.pe.gov.br/AvaliacaoDesempenho/private/pages/principal.jsf>. The page header includes the logo of the SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GOVERNO DO ESTADO Pernambuco. The main content area features a navigation menu on the left with the following items: Autoavaliação, Realizar, Visualizar, Avaliação de Chefia Imediata, Avaliação da Equipe, Avaliação de Metas, Notas Gerais, and Informações. A red arrow points from the 'Visualizar' option in the menu to the 'Avaliação' dropdown menu on the right, which is currently set to 'AD GOMS 2018'. Below the dropdown, there is a section titled 'Orientações Gerais' containing a table with a header 'Descrição' and a row with the text 'Decreto Geral de AD'.

Descrição
Decreto Geral de AD

# Autoavaliação

Autoavaliação ▾

Realizar  
Visualizar

Avaliação de Chefia Imediata ▶

Avaliação da Equipe ▶

Avaliação de Metas ▶

Notas Gerais ▶

Informações

## Lista de Autoavaliações

Período

Data Inicial

Data Final

até

Basta escolher  
o período e  
visualizar

Nome da Avaliação

Data de Realização

AD GOMS 2017

23/04/2017

AD GOMS 2018

24/04/2018



# Avaliação de Desempenho - Etapas



## Avaliação de Desempenho

Docentes da UPE em plena atividade devem participar, da avaliação de desempenho.

O processo contém três etapas:

1 auto-avaliação,

2 preenchimento do relatório de atividades docentes (RAD) que será validado pela direção de sua unidade,

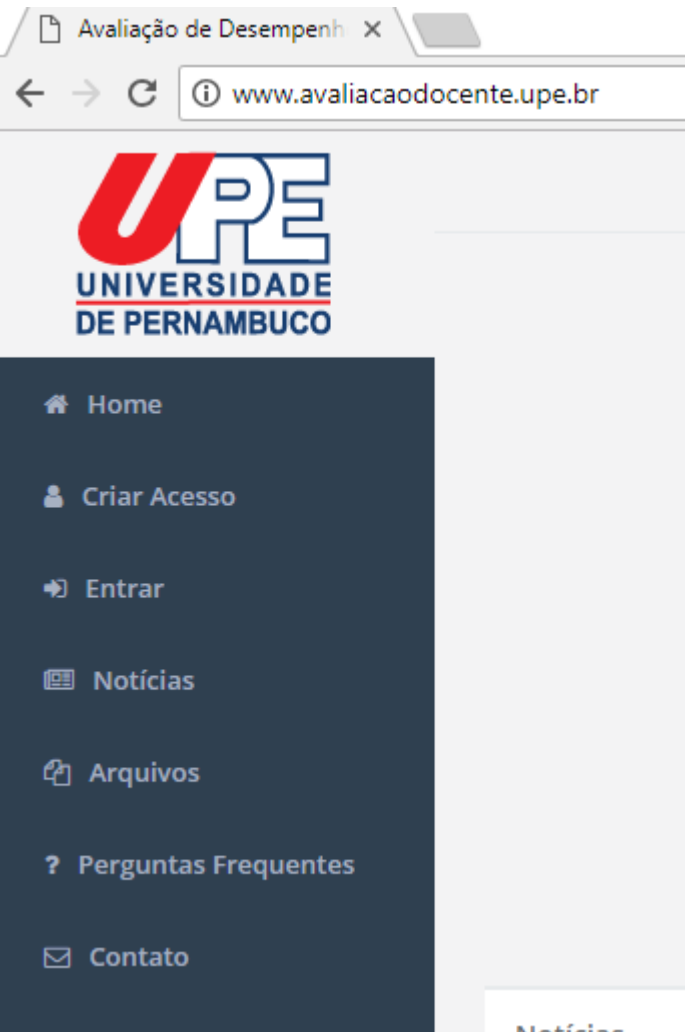
3 avaliação da chefia.

SAIBA MAIS

# RAD

- Relatório de Atividades Docentes
  - Substituiu o plano de metas desde 2016
  - Deve ser acessado em:
  - <http://www.avaliacaodocente.upe.br/>

# RAD



Avaliação de Desempenh x

← → ↻ ⓘ www.avaliacaodocente.upe.br

**UPE**  
UNIVERSIDADE  
DE PERNAMBUCO

- Home
- Criar Acesso**
- Entrar
- Notícias
- Arquivos
- Perguntas Frequentes
- Contato

Notícias

Clica em Criar Acesso



  
**PERNAMBUCO**  
GOVERNO DO ESTADO

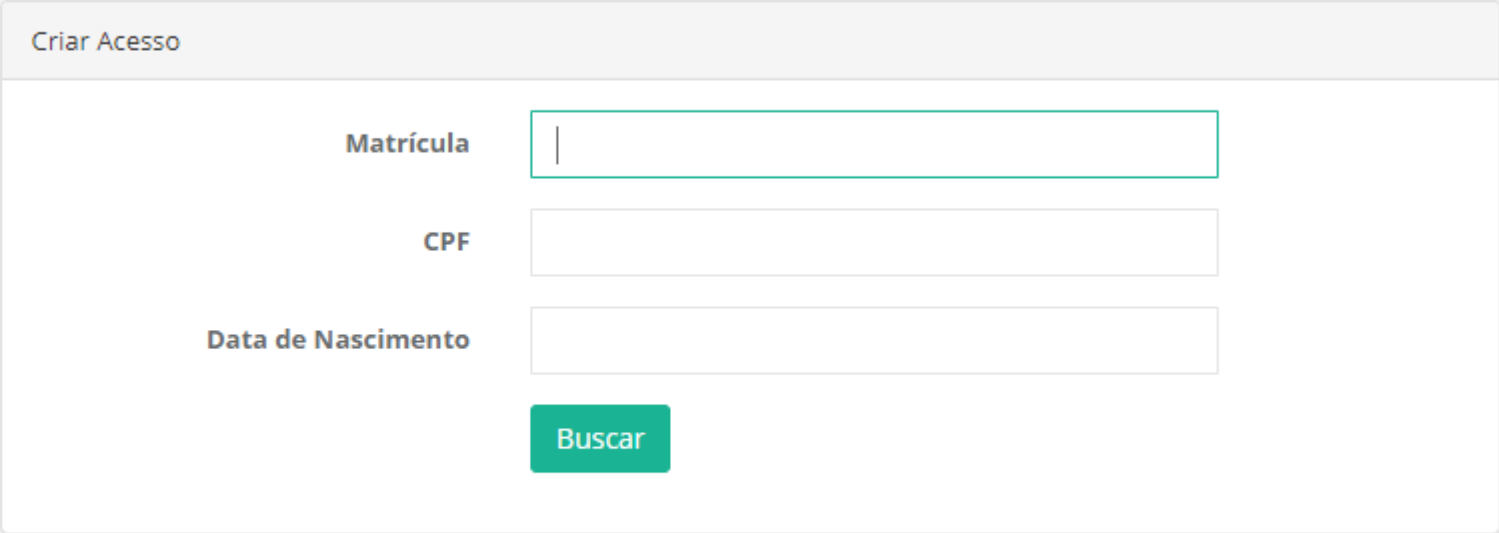


Systema de  
AVALIAÇÃO DOCENTE

Entrar Criar Acesso

# RAD

- Preenche os campos



Criar Acesso

Matrícula

CPF

Data de Nascimento

# RAD

- Conferir dados pessoais
- Corrigir/Atualizar dados de e-mails
- Informar se há afastamento parcial ou total
  - Parcial - docentes afastados até 06 (seis) meses do período avaliativo.
  - Total - docentes afastados mais 06 (seis) meses do período avaliativo.
- Responder ao questionário



# RAD

The screenshot displays the RAD (Sistema de Avaliação Docente) interface. At the top left, the UPE logo (Universidade de Pernambuco) is visible. The header includes the Pernambuco state logo and the text 'GOVERNO DO ESTADO Pernambuco' and 'Sistema de AVALIAÇÃO DOCENTE'. A dark sidebar on the left shows the user profile: 'USUARIO TESTE', 'Professor Substituto', and a menu item 'Avaliações Disponíveis'. The main content area is titled 'Avaliações Disponíveis' and shows a list of evaluations. The first entry is 'AD GOMS - 2018' with the subtitle 'Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS'. To the right of this entry, it indicates '147 Questões' and a status of 'Pendente Status'. A teal 'Acessar' button is positioned to the right of the status. A red arrow points from the bottom of the screen towards the 'Acessar' button. In the top right corner of the main content area, it says 'Total: 1'.

Clica em Acessar

# RAD

Seleciona a situação de afastamento ou exercício

**UPE**  
UNIVERSIDADE  
DE PERNAMBUCO

GOVERNO DO ESTADO  
*Pernambuco*

Sistema de  
AVALIAÇÃO DOCENTE

## AD GOMS - 2018

Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS

**Vínculo com a UPE**  
Marque a situação do seu vínculo na UPE durante o período avaliativo

- Docente em exercício
- Docente em afastamento parcial (afastado até 50% do período avaliativo)
- Docente em afastamento total (afastado por mais de 50% do período avaliativo)

**Continuar**

Em seguida clica em continuar

# RAD – Afastamento Parcial

Insere Portaria de afastamento e informa número de meses afastado

The screenshot shows the 'RAD - Afastamento Parcial' form in the UPE system. The header includes the UPE logo, the Pernambuco state logo, and the 'Sistema de AVALIAÇÃO DOCENTE' logo. The user is identified as 'USUARIO TESTE Professor Substituto'. The form title is 'AD GOMS - 2018' with the subtitle 'Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS'. The 'Vínculo com a UPE' section has three radio button options: 'Docente em exercício', 'Docente em afastamento parcial (afastado até 50% do período avaliativo)', and 'Docente em afastamento total (afastado por mais de 50% do período avaliativo)'. The 'Documento comprobatório de afastamento' section has a text input field with a file selection button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. The 'Número de meses afastados' section has a numeric input field with up and down arrows. A blue 'Continuar' button is at the bottom.

**UPE**  
UNIVERSIDADE  
DE PERNAMBUCO

Governo do Estado  
*Pernambuco*

Sistema de  
AVALIAÇÃO DOCENTE

**AD GOMS - 2018**  
Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS

**Vínculo com a UPE**  
Marque a situação do seu vínculo com a UPE durante o período avaliativo

Docente em exercício

Docente em afastamento parcial (afastado até 50% do período avaliativo)

Docente em afastamento total (afastado por mais de 50% do período avaliativo)




**Documento comprobatório de afastamento**  
Anexe o arquivo que comprova seu afastamento durante o período avaliativo (PDF até 2mb)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**Número de meses afastados**  
Informe a quantidade de meses que você estava afastado durante o período avaliativo.

Continuar

# RAD – Afastamento Total



**USUARIO TESTE**  
Professor Substituto

🏠 Avaliações Disponíveis

## AD GOMS - 2018

Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS

Inserir Portaria de afastamento

**Vínculo com a UPE**  
Marque a situação do seu vínculo na UPE durante o período avaliativo

- Docente em exercício
- Docente em afastamento parcial (afastado até 50% do período avaliativo)
- Docente em afastamento total (afastado por mais de 50% do período avaliativo)

**Documento comprobatório de afastamento**  
Anexe o arquivo que comprova seu afastamento durante o período avaliativo (PDF até 2mb)

Nenhum arquivo selecionado

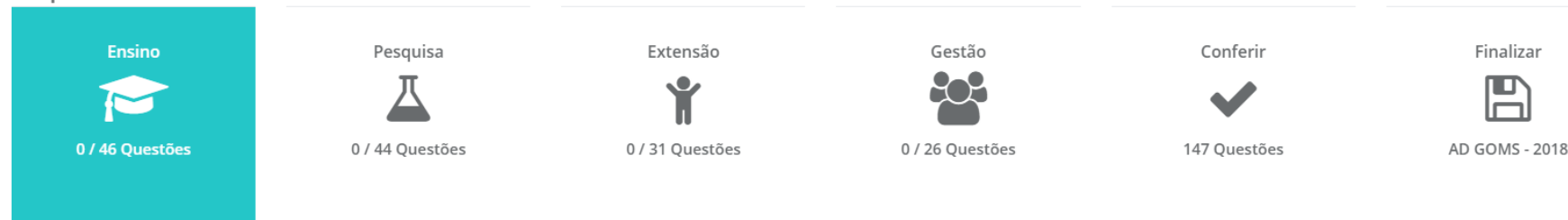
# RAD – Efetivo exercício ou afastamento parcial

- Responde ao questionário de cada dimensão
- **A validação desta etapa cabe à direção da unidade**

AD GOMS - 2018

Relatório de Atividades Docentes - RAD / UPE AD GOMS

## Etapas



## Dimensão Ensino



**Avaliação de  
Desempenho**

## Informações Adicionais

<http://servidor.upe.br/avaliacao/goms>